

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»



Утверждена:
Директор

Е.А. Ксенофонтова
Е.А. Ксенофонтова

Приказ № 91 от 31.08.2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 Менеджмент (по отраслям)

название дисциплины

2018 год

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация – разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

Разработчики:

Шарова Ирина Викторовна - преподаватель ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

Чистякова Татьяна Анатольевна - преподаватель ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	стр. 5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	стр. 10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	стр. 10

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) на базе основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования (опыт работы не требуется).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль, деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **80 часов**, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **12 часов**; самостоятельная работа обучающегося - **68 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
В том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	3
Контрольные работы	1
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Написание реферата	6
Подготовка мультимедийной презентации на тему по выбору	4
Написание эссе	2
Решение задач методом ситуационных упражнений	12
Решение задач методом анализа кейсов	6
Решение задач методом «инцидента»	2
Решение задач методом критических инцидентов	2
Решение задач методом проигрывания ролей	2
Подготовка информационного материала к деловой игре	2
Составление схем по организационным структурам предприятия	2
Составление схем внутренней и внешней среды предприятия	8
Составление глоссария	2
Составление опорных конспектов по целям и функциям менеджмента	8
Письменная работа по сравнительной характеристике школ менеджмента	2
Письменная работа по сравнительной характеристике стилей управления	2
Выполнение упражнений на принятие программированных и непрограммированных решений	2
Решение ситуационных задач на модели и методы принятий решений	4
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Сущность и категории менеджмента	2	
	Категории менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Организация как основа менеджмента.		1
	Школа научного управления как этап в развитии менеджмента. Административная школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческие науки. Общая характеристика современных школ управления.		2
	Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту. Управленческие идеи в России.		2
	Характеристика внутренней среды организации. Анализ, элементы.		2
	Характеристика внешней среды организации.		2
	Содержание процесса управления. Субъекты и объекты управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента.		2
	Практические занятия - Сравнительный анализ подходов к менеджменту - Проектирование внешней и внутренней среды организации		2 3
	Самостоятельная работа - Письменная домашняя работа по сравнительной характеристике школ менеджмента	10	2
	- Составление схем внутренней и внешней среды предприятия	2	3
	- Подготовка мультимедийной презентации по теме	2	3
	- Составление глоссария	2	1
Раздел 2.	Цели и функции менеджмента	2	
	Цели в системе современного менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика.		2
	Основные функции менеджмента: планирование, виды, задачи, характеристика.		2
	Основные функции менеджмента: организация реализации принятых решений		2
	Мотивация, сущность. Основные теории мотивации.		2
	Контроль как функция менеджмента. Понятие, этапы, технология и правила		2
	Практические занятия - Решение производственных ситуаций по теме «Мотивация» - Разработка эффективного контроля для достижения целей организации		3 3

	Самостоятельная работа - Составление опорных конспектов по целям и функциям менеджмента - Написание реферата на тему по выбору	2 6	2 3
Раздел 3.	Организация менеджмента	2	
	Общее понятие организационных форм и структур управления. Иерархический тип управления. Линейная, линейно – штабная и линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки.		2
	Девизиональная структура органов управления: достоинства и недостатки		2
	Органический тип управления. Матричная, проектная и бригадные структуры органов управления: достоинства и недостатки		2
	Практическая работа - Изучение иерархических и органических типов структур управления организацией - Решение ситуационных задач по организации внутрифирменного менеджмента Самостоятельная работа - Составление схем по организационным структурам предприятий - Подготовка мультимедийной презентации на тему по выбору		2 3 2 3
Раздел 4.	Система методов управления	2	
	Понятие методов управления. Содержание, направленность. Классификация методов управления.		2
	Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем.		2
	Методы реализации менеджмента. Особенности управления в профессиональной деятельности.		2
	Практическая работа - Изучение технологий анализа ситуаций в профессиональной деятельности - Изучение различных современных методов при решении производственных ситуаций - Решение кейсов по принятию управленческих решений - Виды, методы и способы игрового проектирования в профессиональной деятельности Самостоятельная работа - Решение задач методом ситуационных упражнений	2	2 3 3 3
		2	3

	- Решение задач методом анализа кейсов	2	3
	- Решение задач методом проигрывания ролей	4	3
	- Составление глоссария	8	1
Раздел 5.	Связующие процессы	2	
	Сущность коммуникации, процесс коммуникации.		2
	Межличностные коммуникации. Искусство общения. Деловое и управленческое общение.		2
	Организационные коммуникации: сети и каналы		2
	Стили управления		2
	Практическая работа		
	- Изучение методов и методик ведения результативных переговоров		2
	- Практикум: «Разрешение противоречий в группе»		3
	- Отработка навыков обратной связи в устной коммуникации		3
	Самостоятельная работа		
	- Решение задач методом «инцидента»	22	3
	- Решение задач методом критических инцидентов	2	3
	- Письменная работа по сравнительной характеристике стилей управления	2	2
	- Написание эссе «Менеджмент – это наука или искусство»	2	3
Раздел 6.	Принятие управленческих решений	2	
	Процесс принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения		2
	Модели принятия решений		2
	Методы принятия решений		2
	Практическая работа		
	- Деловая игра «Влияние склонности к риску на эффективность принятия управленческих решений»		3
	- Решение ситуационных задач на принятие управленческих решений		3
	Самостоятельная работа		
	- Подготовка информационного материала к деловой игре		2
	- Выполнение упражнений на принятие программированных и непрограммированных решений		2
	- Решение ситуационных задач на модели и методы принятия решений		3
	Дифференцированный зачет по курсу дисциплины	2	

	Всего:	80	
--	---------------	-----------	--

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Менеджмента». Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно – методической документации;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- комплект учебных пособий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Ю.А. Цыпкин, А.Н. Люкшинов, Н.Д. Эриашвили «Менеджмент»: Учебное пособие, - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2009, - 439с.

Дополнительные источники:

Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов «Менеджмент»: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, 2 – е изд. стер. – М., Академия, 2009, - 288 с.

В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев «Основы менеджмента» Учебное пособие, - М., Академия, 2008, - 192 с.

Э.А. Уткин «Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент»: Учебное пособие, - М.: Финансы и статистика, 2008, - 192 с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение общепрофессиональной дисциплины «Менеджмент» (по отраслям) планируется в 4 семестре.

Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет.

Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Текущий контроль проводится на учебных занятиях. Итоговый контроль дисциплины в форме дифференцированного зачёта. Вопросы, из которых формируются билеты, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно –

методической работе. Перечень вопросов доводится до обучающихся не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	Зачет по практическим работам Оценка решения проблемных и ситуационных задач
Планировать и организовывать работу подразделения	Зачет по практическим работам Оценка решения проблемных и ситуационных задач
Формировать организационные структуры управления	Зачет по практическим работам Оценка решения проблемных и ситуационных задач
Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Зачет по практическим работам Оценка решения проблемных и ситуационных задач
Освоенные знания	
Сущность и характерные черты современного менеджмента: - взаимодействие человека и организации: ролевой и личностный аспекты; - адаптация человека к организации; - исторические предпосылки менеджмента; - подходы к менеджменту; - зарубежный опыт менеджмента; - специфика менеджмента в России	Устный опрос Проверочный тест по теме Оценка составления таблиц, схем Оценка письменного опроса Оценка выполнения и защиты творческого проекта
Внешняя и внутренняя среда организации: - формальные и неформальные организации; - общая характеристика организаций; - социальная ответственность и этика менеджмента	Устный опрос Оценка составления схем, таблиц, диаграмм Проверочный тест по теме Оценка выполнения и защиты творческого проекта
Цикл менеджмента	Устный опрос Проверочный тест по теме
Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений: - содержание процесса принятия решений; - факторы, влияющие на процесс принятия решений; - модели и методы принятия решений; - методы прогнозирования	Устный опрос Проверочный тест по теме Оценка составления таблиц, моделей
Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль	Устный опрос Оценка составления таблиц, схем

<p>деятельности экономического субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность функций менеджмента; - характеристика функций менеджмента; - применение функций менеджмента в практической деятельности 	<p>Оценка результатов проверочных работ</p> <p>Проверочный тест по теме</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка выполнения и защиты реферата</p>
<p>Система методов управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация групп методов управления; - характеристика методов управления 	<p>Устный опрос</p> <p>Оценка письменного опроса</p> <p>Проверочный тест по теме</p>
<p>Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Оценка письменного опроса</p>
<p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет по дисциплине</p>