

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

Утверждена:

Директор


Е.А. Ксенофонтова

Приказ № 91 от 31.08.2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
название дисциплины

2018 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

Разработчик:

Щеголева Наталья Сергеевна, преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию общих (ОК 4 -5) и профессиональных (ПК 1.2, 2.1-2.2, 2.4) компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Всего – 66 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, из них:
 - теоретических занятий - 16 часов (аудиторно)
 - 42 часа – для самостоятельного изучения (заочное отделение)

в том числе:

8 часов - практических работ (заочное отделение)

- самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>66 часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>16 часов</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
контрольные работы	<i>-</i>
курсовая работа (проект)	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
Самостоятельное изучение тем разделов программы (для заочников)	<i>42</i>
Внеаудиторная работа по дисциплине	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
Раздел 1.	Введение	1	
	Значение дисциплины для подготовки специалистов	1 аудиторно	1
Раздел 2	Информация и информатизация	4	
	Информационные ресурсы	1 Для самост.изучения	2
	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации	2 Для самост.изучения	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов: - Обзор рынка информационных услуг города Кострома	1	3
Раздел 3.	Средства информационных технологий	9	
3.1. Архитектура ПК	Назначение, состав, основные характеристики компьютера	1 Для самост.изучения	2
3.2. Программное обеспечение	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	1 Для самост.изучения	2
	Практические работы: - Операционная система Windows. Установка и удаление программ	1 аудиторно 2	2 2
	- Работа с антивирусными средствами защиты информации	Для самост.изучения	
3.2. Специализированное программное обеспечение	Интерфейс специализированного программного обеспечения.	1 Для самост.изучения	2 2
	Контекстная помощь. Работа с документацией	1 Для самост.изучения	
	Практические работы: - Специализированное программное обеспечение: сбор, хранение и обработка информации	1 Для самост.изучения	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов: - Обзор программного обеспечения финансового менеджмента	1	3
Раздел 4	Обработка текстовой информации	10	
	Документ. Классификация документов	1 аудиторно	2

		1 Для самост.изучения	2
	Практические работы: - Создание резюме - Создание бланка предприятия с эмблемой - Создание рекламного плаката - Оформление объяснительной записки, заявления, расписки, доверенности - Создание информационного стенда	1 аудиторно 1 аудиторно 2 Для самост.изучения 1 Для самост.изучения 2 Для самост.изучения	3 3 3 2 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов: - Основные требования к оформлению документов на компьютере: рецензирование документа (обработка реферата в соответствии с требованиями к его оформлению)	1	3
Раздел 5	Обработка данных средствами электронных таблиц	9	
	Табличный способ организации обработки данных. Электронные таблицы	2 аудиторно	2
	Практические работы: - Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности - Решение профессиональных задач в MS Excel - Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в MS Excel	1 аудиторно 1 Для самост.изучения 2 Для самост.изучения 2 Для самост.изучения	2 3 2
	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов: - Элементарный расчет налогов и прибыли в электронных таблицах	1	2
Раздел 6	Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Ms Access	7	
	АРМ: понятие, назначение. Базы данных. СУБД	1 аудиторно 1 Для самост.изучения	2 2
	Практические работы: -Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Связи между таблицами	2 Для самост.изучения 2	2

	-Формы. Сортировка и отбор данных. Создание запросов и отчетов	Для самост.изучения	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов: -Обзор СУБД (Oracle, Borland Interbase, MySQL) -Работа в Ms Access	1	3
Раздел 7	Деловая графика и мультимедийные технологии	5	
	Практические работы: -Деловая графика	1 аудиторно	2
	-Знакомство с графическим редактором GIMP	1 Для самост.изучения	2
	-Создание мультимедийной презентации	1 Для самост.изучения	3
	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов (на выбор): - Работа в Windows Movie Maker - Создание мультимедийной презентации «Моя профессия»	1	3
Раздел 8	Автоматизированные информационные системы (АИС)	10	
8.1.Основные понятия	Основные понятия автоматизированной обработки информации 1С:Управление торговлей 8.0	1 Для самост.изучения	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов (на выбор) – сообщение на тему: - Интегрированные информационные системы в коммерческой деятельности - Автоматические и автоматизированные системы управления	0,5	2
8.2. Бухгалтерские информационные системы	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности	1 Для самост.изучения	2
	Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	1 Для самост.изучения	2
	Практические работы: - Основы работы в программе «1С: Бухгалтерия»	1 аудиторно	2
		1 Для самост.изучения	2
8.3. Справочно-правовые информационные системы	Автоматизированные системы делопроизводства Справочно-правовые информационные системы: основы работы	1 аудиторно	2
		1 Для самост.изучения	2
	Практические работы: - Работа в СПС «КонсультантПлюс»	1 Аудиторно	2
		1 Для самост.изучения	2

			2
	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов – сообщение: - История развития и возможности российских справочно-правовых систем	0,5	3
Раздел 9	Компьютерные комплексы и сети	5,5	
	Теоретические основы функционирования компьютерных сетей.	1 аудиторно	2
	Основные компоненты компьютерных сетей	1 Для самост.изучения	2
	Локальные сети. Организация межсетевое взаимодействия	1 Для самост.изучения	2
	Глобальная сеть. Принципы пакетной передачи данных	1 Для самост.изучения	2
	Практические работы: - Работа со справочно-правовыми системами в сети Интернет	1 час Для самостоятельного изучения	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов - сообщение: - Информационные сервисы сети Интернет	0,5	3
Раздел 10	Информационная безопасность	4,5	
	Теоретические основы информационной безопасности	1 час аудиторно	2
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	1 Для самост.изучения	2
	Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа	1 Для самост.изучения	2
	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	1 Для самост.изучения	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов: - Глоссарий информационных терминов	0,5	3
Дифференцированный зачет	Проверка знаний, умений, навыков, освоения компетенций по дисциплине	1	3
Всего:		66 часов, из них: 16 - аудиторно; 42 – самостоятельное изучение тем разделов, 8 часов – самостоятельная внеаудиторная работа	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и вычислительной техники» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- образцы приказов, накладных, служебных писем, договоров.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, мультимедийная установка (проектор, экран), принтер, сканер, колонки;
- рабочее место ученика: системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- дидактический раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

I. Основные источники

Учебники:

- Гришин В. Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.
- Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2010.

II. Дополнительные источники

Учебники:

- Годин В. В., Корнеев И. К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. – М.: Мастерство, Высшая школа, 2001.
- Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. пособие для нач. проф. образования / В. В. Сапков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
- Михеева Е. В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
- Семакин И. Г. 10-й класс / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.
- Семакин И. Е. Информатика. Учебник. Практикум в 2 ч., 7-9 классы - М.: БИНОМ, 2006.
- Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ: учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
- Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ: учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
- Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
- Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
- Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10 - 11 классов / Н. Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003.

Электронные учебники:

- Острейковский В. А. Информатика. Теория и практика.: Учеб. Пособие / В. А. Острейковский, И. В. Полякова. - М.: Издательство Оникс, 2008.

- Могилев А. В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; Под редакцией Е. К. Хеннера. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2005.
- Шустикова Т.Б. 1С:Управление торговлей 8.0. Управление торговлей.— М: НТ Пресс, 2005г.
- Радченко М.Г. 1С:Управление торговлей 8.0. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы — М.: ООО «1С-Паблишинг», 2004г.
- Харитонов С.А. Методология налогового учета в 1С:Бухгалтерии 7.7 (в вопросах и ответах) –М.: ЗАО «1С», 2002г.
- Сергеева К.В. 1С:Предприятие 7.7 «Бухгалтерия для бюджетных организаций» в вопросах и ответах – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2003г.

Интернет-ресурсы:

www.1c.ru – официальный сайт фирмы «1С».

<http://v8.1c.ru/overview/dictionary.htm> - толковый словарь программы «1С:Предприятия 8.0».

<http://v8.1c.ru/trade/> - подборка материалов по программам «1С 8.1».

<http://business.compulenta.ru/> - бизнес - комментарии по использованию программа фирмы «1С».

<http://v8.1c.ru/trade/> - подборка материалов по конфигурации «Управление торговлей 8.1».

http://www.script-coding.info/v8/v8_Setup.html – материалы по установке и использованию программы «1С:Управление торговлей 8.0».

<http://buhbest.com/1C/1c-80-upravlenie-torgovley-metodichka/> Методичка по 1С:Управление торговлей 8.0

<http://dogovorlibrary.by.ru>

<http://iit.metodist.ru>

<http://mega.km.ru/pc/>

<http://www.dist-cons.ru>

<http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm>

<http://www.osp.ru>

<http://www.oszone.ru/>

<http://www.rusedu.info>

<http://www.school.edu.ru>

www.comp-science.narod.ru

www.directum.ru

www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение общеобразовательной дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла «Информационные технологии в профессиональной деятельности» планируется на втором курсе обучения.

Программой предусмотрена организация самостоятельного освоения тем разделов программы и внеаудиторная работа по дисциплине.

Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего и промежуточного контроля знаний. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Промежуточный контроль осуществляется в форме контрольной работы. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: Значение дисциплины для подготовки специалистов</p> <p>Умения: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p>	<p>Оценка устного опроса Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания: Информация, информационные процессы Информационное общество Информационные ресурсы Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации</p> <p>Умения: Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p>	<p>Оценка письменного опроса Оценка результатов выполнения теста Контрольная работа Дифференцированный зачет</p> <p>Зачёт практических работ Контрольная работа Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания: Назначение, состав, основные характеристики компьютера Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>Умения: Применять антивирусные средства защиты информации; Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы Контрольная работа Дифференцированный зачет</p> <p>Зачет и оценка практических работ Оценка устного опроса Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы Контрольная работа Дифференцированный зачет</p>
<p>Умения: Обрабатывать текстовую информацию: - редактировать и форматировать текст, - рецензировать документ, - проверка правописания в документе, - оформление документа согласно общепринятым</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов сканирования и</p>

<p>правилам, - переводить текст в другие форматы (pdf, djvu), - сканировать и распознавать текст</p>	<p>распознавания текста Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы Контрольная работа Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания: - Функциональные возможности редактора</p> <p>Умения: Обрабатывать табличную информацию: - Средства и технологии работы с таблицами, - Назначение и принципы работы электронных таблиц - Основные способы представления математических зависимостей между данными - Построение диаграмм</p>	<p>Оценка устного опроса Контрольная работа Дифференцированный зачет</p> <p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы Контрольная работа Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания: АРМ: понятие, назначение. Базы данных. СУБД</p> <p>Умения: Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Сортировка и отбор данных. Работа с формами Работа со связанными таблицами Создание запросов и отчетов</p>	<p>Оценка результатов выполнения теста Оценка устного опроса Дифференцированный зачет</p> <p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
<p>Умения: Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию Создавать презентации</p>	<p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания: Основные понятия автоматизированной обработки информации Направления автоматизации бухгалтерской деятельности Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p> <p>Умения: Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p> <p>Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы Контрольная работа Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания: Основные компоненты компьютерных сетей Локальные сети. Организация межсетевое взаимодействия Глобальная сеть. Технология поиска информации в Интернет</p> <p>Умения:</p>	<p>Оценка устного опроса Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>

Использовать информационные ресурсы для поиска информации	Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы Контрольная работа Дифференцированный зачет
Знания: Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Умения: Применять методы и средства защиты информации	Оценка устного опроса Оценка результатов проверочных работ Оценка результатов выполнения теста Оценка результатов самостоятельной работы Контрольная работа Дифференцированный зачет Зачёт и оценка практических работ Оценка результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	Отлично
80 - 90	4	Хорошо
70 - 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно