

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

Согласовано:

Социальный партнер
ИП Н.Н.Киселева

«29» 08 2016 год



Н.Н.Киселева

Утверждена:

Директор ОГБПОУ «Чухломский
лесопромышленный техникум
имени Ф.В. Чижова Костромской области»
Е.А Ксенофонтова

Приказ № 147 «31» 08 2016 год



Основная профессиональная образовательная программа

образовательного учреждения среднего профессионального образования

ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум

имени Ф.В. Чижова Костромской области»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

на базе среднего (полного) общего образования

2016 год

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация –разработчик: ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

Разработчики:

Смирнова Виктория Николаевна - заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

Шарова Ирина Викторовна - преподаватель ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

Чистякова Татьяна Анатольевна - преподаватель ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1. Нормативно – правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.	6
1.2. Нормативный срок освоения программы	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программ	8
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
2.3. Общие компетенции	11
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	12
3.1. Базисный учебный план	12
3.2. Календарный учебный график	15
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	16
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	18
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	19
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	19
5.2 Требования к ВКР	20
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	21
6. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
Приложения:	
Рабочий учебный план	
Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
Программа ОГСЭ.01 Основы философии	
Программа ОГСЭ.02 История	

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий язык)

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык)

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

Программа ЕН.01 Математика

Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

Программа ОП.01 Экономика организации (по отраслям)

Программа ОП.02 Статистика

Программа ОП.03 Менеджмент

Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП.06 Логистика

Программа ОП.07 Бухгалтерский учет

Программа ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП. 10 Деловая культура

Программа ОП. 11 Ценообразование

Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Программа ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Программа ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Программа ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

Программа производственной практики (преддипломной)

1. Общие положения

1.1. Нормативно - правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа СПО – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – Программа) составляют:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ ст.95.1.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (гл. 2, ст.11; гл.9 ст.73,74; гл.10. ст.76);
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 г. №23 «О Правилах разработки утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 года».(п.13,15)
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

- Приказ Минобрнауки РФ от 09.04.2015 г. №391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 889 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.2004 Коммерция (по отраслям)»
- ФГОС СПО по специальности 38.02.2004 Коммерция (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО /СПО»;
- Письмо Департамента образования и науки Костромской области от 29.05.2014 г. №3842 «О распределении часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы»

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (базовой) подготовки по специальности «38.02.04 Коммерция (по отраслям)» при заочной форме получения образования:

на базе среднего (полного) общего образования 2 года 10 мес.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/ или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово – технологическое оборудование
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельность
ПК 2.1	Использовать данные бухучета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно - распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их,
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно - эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий.
ОК 13	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		332	76			
ОГСЭ.01	Основы философии		48	18			1
ОГСЭ.02	История		48	18			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		118	20			1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		118	20			2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		116	30			
ЕН.01	Математика		50	14			1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		66	16			2
П.00	Профессиональный цикл		1028	114			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		444				
ОП.01.	Экономика организации		98	14			2
ОП.02.	Статистика		62	12			2
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)		80	12			1

ОП.04.	Документационное обеспечение управления		50	14			2
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		70	14			3
ОП.06.	Логистика		40	12			1
ОП.07	Бухгалтерский учет		24	12			2-3
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		46	12			3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		68	12			2
ПМ.00	Профессиональные модули		584	230			
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		270	60			3
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		122	20			
МДК.01.02	Организация торговли		58	20			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		90	20			
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		270	60			3
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		110	20			
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		70	20			
МДК.02.03.	Маркетинг		90	20			

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		440	60			2
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		60	30			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		380	30			
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		108	50			1
	Вариативная часть циклов ОПОП		648	30	324		
ОП.10	Деловая культура		24	14			3
ОП. 11	Ценообразование		32	16			3
	Всего по циклам	59/19	2124/59	480/19			
УП.00.	Учебная практика	240/10		240			<i>1-2-3</i>
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)		360				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4	144				3
ПА.00	Промежуточная аттестация	3	108				1-2-3
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6	216	6			3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	144				
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2	72	2			3
ВК.00	Время каникулярное	13					
	Всего	95					

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01.	Основы философии	01	Приложение 1
ОГСЭ.02.	История	02	Приложение 2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	03	Приложение 3
ОГСЭ.04.	Физическая культура	04	Приложение 4
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01.	Математика	07	Приложение 7
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	08	Приложение 8
Профессиональный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации (по отраслям)	09	Приложение 09
ОП.02	Статистика	10	Приложение 10
ОП.03	Менеджмент	11	Приложение 11
ОП.04	Документационное обеспечение управления	12	Приложение 12

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	13	Приложение 13
ОП.06	Логистика	14	Приложение 14
ОП.07	Бухгалтерский учет	15	Приложение 15
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	16	Приложение 16
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	17	Приложение 17
ОП.10	Деловая культура	18	Приложение 18
ОП. 11	Ценообразование	19	Приложение 19
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01	Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью	20	Приложение 20
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	21	Приложение 21
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	22	Приложение 22
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	23	Приложение 23
Производственное обучение			
УП, ПП	Учебная и производственная практика	24	Приложение 24
ПП (преддипломная)	Преддипломная практика	25	Приложение 25

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Социально- экономических дисциплин. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономики организации Статистики.
5.	Менеджмента. Маркетинга
6.	Документационного обеспечения управления
7.	Бухгалтерского учета. Финансов, налогов и налогообложения
8.	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
9.	Безопасности жизнедеятельности
10.	Организации коммерческой деятельности. Логистики
	Лаборатории:
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3.	Товароведения
	Спортивный комплекс:
•	Спортивный зал
•	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы: 1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет 2. Актный зал

5.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первой установочной сессии. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно- оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав могут входить представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ч 100	5	отлично
80 ч 89	4	хорошо
70 ч 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). По желанию образовательного учреждения может быть введен дополнительно государственный экзамен.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы (КВР) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По структуре ВКР состоит из пояснительной записки (объемом 50-70 страниц формата А4) и графической части (объемом 2-4 листов формата А1). Требования к структуре и оформлению прописаны в Положении.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в ВКР решений. Структура и содержание пояснительной записки определяется темой и индивидуальным заданием на ВКР. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Публичная защита с подготовленной компьютерной презентацией.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Задания на дипломный проект выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией руководителя ВКР, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Выполненные ВКР рецензируются ведущими специалистами предприятий. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора техникума объявляется допуск студентов к защите ВКР.

В состав государственной аттестационной комиссии (ГАК) должны входить представители образовательного учреждения и предприятий торговли.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом директора техникума. Директор техникума является заместителем председателя ГАК (в случае организации в техникуме нескольких ГАК

заместителем председателя могут быть назначены зам. директора техникума).

На заседании ГАК ответственным секретарем представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа ГИА;
- приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГАК.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателями ГАК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

6. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях реализации Комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования (утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 года № 1921-р) создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: использование специальных методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения, проведение групповых и индивидуальных консультаций и другие условия. С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. На официальном сайте техникума размещается справочная информация о расписании учебных занятий, методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Обучающихся лица с ОВЗ и инвалиды с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. Срок обучения по ППССЗ увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» адаптирована для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов. В техникуме имеется медпункт.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в учебных группах совместно с другими обучающимися.