


Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

Утверждена:
Директор


Е.А. Ксенофонтова

Приказ № 147 от 31.08.2016г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)

название дисциплины

2016 год

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»

Разработчики:

Анисимова Нина Николаевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего, среднего общего, профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- ✓ переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- ✓ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

обязательной учебной нагрузки – 20 часов

самостоятельной работы студентов - 28 часов

самостоятельная работа обучающихся по изучению тем разделов – 98 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>146</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
контрольные работы	<i>3</i>
дифференцированный зачёт	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
Самостоятельная работа обучающихся по изучению тем разделов	<i>98</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс	11	
1.1. Фонетические особенности английского языка	Фонетические особенности английского языка.	2	1
	Транскрипционные обозначения. Ударение. Интонация.	2	1
	Самостоятельная работа студентов: - выполнение фонетических упражнений	1	3
1.2 Грамматические особенности английского языка	Части речи в английском языке и их особенности. Временные формы глагола. Согласование времён. Типы вопросов.	4	1
	Самостоятельная работа студентов: - выполнение грамматических упражнений	2	3
Раздел 2	Моя будущая профессия	13	
2.1.Профессия-коммерсант	Профессия – коммерсант. Английский язык как средство профессионального общения.	2	2
	Профессиональные качества коммерсанта.	2	2
	Должностные обязанности коммерсанта.	2	2
	Возможности профессионального роста. Карьера.	2	2
	Самостоятельная работа: Перевод текста со словарем Выполнение лексических упражнений к тексту	2 2	3

	Составление кроссворда по теме	1	
Раздел 3.	На фирме	19	
3.1. Коммерческая фирма	Описание фирмы	2	2
	Персонал фирмы. Структура.	2	2
	Речевая практика: собеседование с представителем фирмы	2	2
	Поиск квалифицированных специалистов (объявления о приёме на работу, резюме, приглашение на собеседование)	2	2
	Самостоятельная работа: Составление и инсценировка диалога по теме Составление объявления о приёме на работу	1 1	3
3.2. Деятельность коммерсанта в фирме	Рабочий день на фирме	2	2
	Визит зарубежных партнёров	2	2
	Деловые переговоры с представителем фирмы из Англии	2	2
	Повторение	1	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение лексических упражнений к тексту	1	3
Раздел 4.	Организация коммерческой деятельности	47	
4.1. Коммерческая деятельность	Виды предприятий коммерческой деятельности	2	2
	Специалисты предприятий коммерческой деятельности, схема управления компанией.	2	2
	Формы организации бизнеса (индивидуальное предпринимательство, товарищество)	2	
	Формы внешне - экономического сотрудничества (совместные предприятия, встречная торговля)	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение тестовых заданий Составление кроссворда по теме Выполнение лексических упражнений по тексту	1 1 1	3
	4.2. Деловая корреспонденция	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	2
Интернет. Электронная почта		2	2
Коммерческая корреспонденция: письмо-запрос		2	2
Коммерческая корреспонденция: письмо-предложение, письмо-заказ		4	2

	Деловое письмо. Правила оформления	4	2
	Основные сокращения при оформлении деловой корреспонденции	2	2
	Самостоятельная работа: Оформление делового письма с опорой на клише Перевод текста со словарем	1 2	2 3
4.3. Деловые контакты	Договоры. Оформление. Виды договоров	4	2
	Контракт. Заключение и расторжение контракта	4	2
	Сотрудничество с зарубежными предприятиями коммерческой деятельности	4	2
	Повторение	1	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа: Оформление договора по образцу Перевод текста со словарём	1 2	2 3
Раздел 5	Основы товароведения	28	
5.1. Магазины. Продукты питания	Магазины Великобритании и Америки	2	2
	Основные единицы измерения. Деньги. Валюты.	2	2
	Виды продовольственных товаров	2	2
	Хлебобулочные изделия	2	2
	Мясомолочные товары	2	2
	Овощи и фрукты	2	2
	Рыба и напитки	2	2
	Самостоятельная работа: Составление кроссворда по теме Составление лексического лото по теме	1 2	2 2
5.2. Виды непродовольственных товаров	Непродовольственные товары	2	2
	Одежда и обувь (сравнительные размеры)	2	2
	Парфюмерия, косметика и галантерея	2	2
	Хозяйственные товары и бытовая электротехника	2	2
	Повторение	1	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа: Решение кроссворда	1	3

Раздел 6.	Деловая поездка в страну изучаемого языка	28	
6.1. Путешествие в страну изучаемого языка	Подготовка к поездке в Лондон	2	2
	Заказ билетов, бронирование мест в гостинице	2	2
	В международном аэропорту	2	2
	В самолёте	2	2
	Речевая практика: встреча с представителем фирмы в аэропорту	2	2
	Речевая практика: деловые переговоры (назначение встречи)	2	2
	Обсуждение контракта, подписание договора	2	2
	В ресторане	2	2
	Подведение итогов деловой поездки (телефонные переговоры, возвращение домой)	2	2
	Повторение	4	
	Самостоятельная работа:		
Составление тестового задания	1	2	
Подготовка реферата или мультимедийной презентации по выбору	3	3	
	Дифференцированный зачет по курсу дисциплины	2	
	Итого	146 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение поставленных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка на 15 рабочих мест

Оборудование учебного кабинета:

-компьютер, мультимедийный проектор, экран;

-комплект электронных презентаций по темам программы;

- аудиокассеты к учебникам;

- магнитофон;

- таблицы по грамматике;

- географические карты: административная карта Англии и США, физическая карта Англии и США, политическая карта Европы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Карпова Т.А. English for Colleges. Английский для колледжей: Учебное пособие / Т. А. Карпова. – 7- е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. – 320с

Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 438с.

Дополнительные источники:

Израилевич Е. Е. Деловая корреспонденция на английском языке. – М. – ЮНВЕС, 2009г. – 496с.

Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 3 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2009. – 336с.

Интернет ресурсы:

<http://www.correctenglish.ru>

<http://www.lesson1.ru>

<http://www.engblog.ru>

<http://www.Native-English.ru>

<http://www.englishtexts.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: Основные фонетические особенности английского языка Интонация</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ различать на слух и правильно произносить звуки; ✓ выделять основные мысли в воспринимаемом на слух тексте 	<p>Оценка выполнения слухо-произносительных упражнений и тестирования</p>
<p>Знания: Лексический материал, необходимый для профессионального общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ профессиональная лексика; ✓ клише речевого этикета; ✓ клише текста договора; ✓ клише делового письма; ✓ клише телефонного разговора; ✓ интернациональная лексика <p>Грамматический материал (минимум), необходимый для профессионального общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ имя существительное: число, определенный и неопределенный артикли, основные случаи употребления ✓ способы словообразования ✓ местоимения: личные, указательные, притяжательные, вопросительные, ✓ модальные глаголы; ✓ признаки личных форм глагола Future Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Perfect (все 	<p>Оценка устного опроса Оценка письменного опроса Оценка заполнения лексических схем, таблиц Оценка результатов лексического диктанта по выборочным разделам Оценка результатов выполнения упражнений и тестирования по грамматике</p>

<p>грамматические формы) в активном и пассивном залогах;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ формы условного наклонения; ✓ косвенная речь; ✓ согласование времён; ✓ порядок слов в разных типах предложений; ✓ имя прилагательное, степени сравнения прилагательных; ✓ предлоги места и времени ✓ количественные и порядковые числительные <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать лексический и грамматический материал в ситуациях письменного и устного общения; ✓ оперировать языковыми единицами в коммуникативных целях; ✓ пользоваться языковой догадкой; ✓ игнорировать лексические и грамматические трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста 	<p>Оценка выполнения лексико - грамматических упражнений Зачёт самостоятельных работ</p>
<p>Знания: Различные виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо) и формы речи (устная, письменная, монологическая, диалогическая);</p> <p>Умения: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке:</p> <p><i>Говорение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Диалогическая речь:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ участвовать в беседе на заданную тему; ✓ осуществлять запрос информации; ✓ выразить свое отношение, мнение по обсуждаемой теме; • <i>Монологическая речь:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ делать сообщения по теме/проблеме; 	<p>Оценка устного опроса Оценка письменного опроса Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Оценка результата практики речи: диалогов по заданной теме Зачёт по практике речи Оценка решения проблемных ситуаций, поставленных перед студентом</p> <p>Оценка результата практики речи:</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о своих планах, профессиональной деятельности; ✓ давать комментарии к текстам; ✓ рассуждать о фактах/событиях 	<p>высказываний/сообщений по заданной тематике</p>
<p><i>Аудирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отделять главную информацию от второстепенной; ✓ выявлять наиболее значимые факты; ✓ извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию; ✓ пользоваться контекстуальной догадкой; 	<p>Оценка результатов аудирования на учебных занятиях</p>
<p><i>Чтение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; ✓ выделять основные факты, отделять главную информацию от второстепенной; ✓ пользоваться контекстуальной догадкой; ✓ прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста; ✓ игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста; ✓ определять свое отношение к прочитанному 	<p>Дифференцированный зачёт по каждому виду чтения</p> <p>Оценка результатов работы на практических занятиях с разными видами текстов (учебный, прагматический, эпистолярный)</p> <p>Оценка выполнения упражнений</p>
<p><i>Письменная речь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ заполнять анкеты ✓ излагать сведения о себе в форме резюме, (принятой в стране изучаемого языка); ✓ составлять диалоги, рассказы по темам; ✓ писать деловое письмо; 	<p>Оценка письменного опроса</p> <p>Оценка результатов работы на практических занятиях по выполнению упражнений</p> <p>Оценка результатов работы на практических занятиях по составлению текста меню, текста делового письма</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения и защиты творческого проекта</p>