

Рассмотрено:

На заседании педагогического совета

Протокол № 140 от 27.02.2017



Утверждено:

Приказ №23 от 28.02.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании и режиме учебных занятий
ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени
Ф.В.Чижова Костромской области»

Чухлома, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о расписании учебных занятий в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» и Солигаличского филиала разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189, Уставом ОГБПОУ «ЧЛТ»
- 1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и студенческих групп.
- 1.3. Образовательный процесс, включает теоретическое и практическое обучение.
- 1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр, утверждается директором техникума.
- 1.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по УМР и завуча в филиале.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий:

- 2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение СанПин 2.4.2.2821-10.
- 2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов и слушателей (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
- 2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов и слушателей в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование.

- 2.5. Учебные занятия начинаются в 8.45 часов в Чухломе, в 8.40 – в филиале.
- 2.6. Продолжительность урока – 45 минут, пара – 2 академических часа. Продолжительность перемен между уроками составляет – 5 минут, парами – 10 минут.
- 2.7. Для питания студентов предусматривается перерыв 20 минут в Чухломе, 60 минут – в Солигаличском филиале. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.
- 2.8. Производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено
- 2.9. Учебная нагрузка слушателя и студента с учетом практик не должна превышать 36 (академических) часов в неделю.
- 2.10. В связи с совпадением праздничных дней на учебной неделе, занятия переносятся дополнительно на предыдущую и следующую учебную неделю с нагрузкой 38 часов.
- 2.11. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса.
- 2.12. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
- 2.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
- 2.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники. (Приложение 1,2)
- 2.15. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности и профессии, составляется заведующей учебным отделом и утверждается директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по УМР, в филиале – завуч с согласования заведующего филиалом. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно ими же.
- 3.3. Расписание хранится у заместителя директора по УМР в течение одного года, в филиале – у завуча.
- 3.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.
- 3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора, переносить время и место учебных занятий.
- 3.6. Настоящее Положение имеет два Приложения.

Приложение 1

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№
урока

1	8:45 -	9:30
2	9:35 -	10:20
3	10:30 -	11:15
4	11:20-	12:05

12:05 -	12:25	ОБЕД
---------	-------	------

5	12:25 -	13:10
6	13 :15 -	14:00

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

на субботу

1	8:45 -	9:30
2	9:35 -	10:20
3	10:30 -	11:15
4	11:20-	12:05

12:05 -	12:25	ОБЕД
---------	-------	------

5	12:25 -	13:10
6	13 :15 -	14:00

Приложение 2

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
В Солигаличском филиале**

№
урока

1 8:40 - 9:25

2 9:30 - 10:15

3 10:25 - 11:10

4 11:15- 12:00

12:00 - 13:00 ОБЕД

5 13:00 - 13:45

6 13 :50 - 14:35

