

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического совета
от « 28 » декабря 2013 г.
№ 111



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от « 30 » декабря 2013 г.
№ 198

Положение
о Попечительском совете ОГБПОУ
«Чухломский лесопромышленный техникум
имени Ф.В. Чижова Костромской области»

I. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области» (в дальнейшем Попечительский совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения (далее Техникум).
- 1.2. Попечительский Совет (далее ПС) создаётся по инициативе родителей студентов для оказания содействия коллективу техникума в деле развития и воспитания, обучающихся и является общественной организацией.
- 1.3. ПС действует на основании Положения о Попечительском совете, которое разрабатывается в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 27 октября 2003 г. № 18-52-1042/18-28 «О рекомендациях по организации деятельности попечительского совета образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом Техникума и утверждается Советом Техникума.
- 1.4. Цели, задачи, принципы и предмет деятельности ПС, его структура, направления, порядок формирования и компетенция определяются данным Положением.
- 1.5. ПС не является юридическим лицом.
- 1.6. ПС не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность администрации Техникума. Решения ПС по вопросам его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

II. Цели, задачи и принципы деятельности ПС

- 2.1. Основной целью деятельности ПС является содействие функционированию и развитию Техникума.
- 2.2. Основными задачами ПС являются:
 - 2.2.1. Участие в формировании стратегии развития Учреждения.
 - 2.2.2. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Техникума.
 - 2.2.3. Участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса.
 - 2.2.4. Содействие материально-техническому обеспечению Техникума (ремонт объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и множительной техники и др.).
 - 2.2.5. Содействие социальной защите студентов и сотрудников Техникума.
 - 2.2.6. Поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Техникума.
- 2.3. ПС оказывает содействие функционированию и развитию Техникума путем:
 - 2.3.1. Участия в научном, производственном и финансовом, материально-техническом и ином обеспечении программы развития Техникума с помощью создания Попечительского фонда (далее ПФ);
 - 2.3.2. Создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива Техникума, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;
 - 2.3.3. Оказания помощи в улучшении условий работы педагогического коллектива и обслуживающего персонала;
 - 2.3.4. Участия в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
 - 2.3.4. Рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, целесообразного распределения финансовых средств, материальных ценностей и иных вопросов деятельности Техникума и выработки соответствующих решений;
 - 2.3.5. Участия в обеспечении финансирования Техникума;

- 2.3.6. Оказания помощи Техникуму в проведении оздоровительных мероприятий;
- 2.3.7. Содействия трудоустройству выпускников;
- 2.3.8. Учреждения стипендий обучающимся;
- 2.3.9. Оказания Техникуму различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- 2.3.10. Представления интересов Техникума в органах государственной власти, органах местного самоуправления, СМИ, других организациях;
- 2.3.11. Взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Техникума;
- 2.3.12. Участия в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством РФ;
- 2.3.13. Пропаганды результатов деятельности Техникума.
- 2.4. Деятельность Попечительского совета основывается на принципах добровольности, равноправия, гласности, самоуправления и законности.

III. Порядок создания, состав ПС

- 3.1. Организационно Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Попечительского совета. В состав попечительского совета входит не менее 5 человек.
- 3.2. Членами Попечительского совета могут являться совершеннолетние граждане РФ (на добровольной основе) и других государств, разделяющие цели, задачи и принципы деятельности ПС, установленные данным Положением, а именно:
 - представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;
 - представители профессиональных сообществ, работодателей;
 - представители СМИ;
 - представители общественных организаций;
 - представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - студенты Техникума.
- 3.3. Прием в ПС осуществляется на собрании (заседании) членов ПС на основании письменного заявления вступающего, решения простого большинства присутствующих на собрании (заседании).
- 3.4. Член ПС может выйти из его состава, подав об этом письменное заявление, или может быть исключен в случае нарушения им норм данного Положения. Решение об исключении принимается ПС простым большинством присутствующих на собрании (заседании).
- 3.5. Решение собрания (заседания) об исключении из членов ПС отражается в протоколе.

IV. Права и обязанности

- 4.1. Члены ПС имеют право:
 - участвовать в работе, проводимой ПС;
 - свободно высказываться на собраниях (заседаниях), совещаниях, семинарах, проводимых ПС;
 - избирать и быть избранными в руководящие органы ПС;
 - голосовать за принятие тех или иных решений на собраниях (заседаниях), совещаниях, проводимых ПС;
 - пользоваться поддержкой ПС во взаимоотношениях с государственными органами и общественными организациями;
 - пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением.
- 4.2. Члены ПС обязаны участвовать в работе ПС и соблюдать нормы данного Положения.

4.3. Деятельность членов ПС осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. ПС возглавляет его председатель, который избирается членами ПС из своего состава простым большинством голосов в присутствии не менее половины членов, на срок не более 3 лет. Председатель ПС может быть досрочно освобожден от должности ПС в случаях:

а) его собственного письменного заявления об отставке;

б) прекращения его членства в ПС;

в) письменного требования о досрочной отставке Председателя ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Председатель ПС организует работу ПС и председательствует на его заседаниях.

Председатель ПС осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью членов ПС. Он вправе по необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности ПС, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя ПС вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании ПС.

4.5. Секретарь ПС избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Секретарь ПС может быть досрочно освобожден от должности ПС в случаях:

а) его собственного письменного заявления об отставке;

б) прекращения его членства в ПС;

в) письменного требования о досрочной отставке Секретаря ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Секретарь ПС ведет делопроизводство ПС и ПФ.

4.6. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности ПС. Члены Ревизионной комиссии избираются ПС из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.

ПС вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии неправомерных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей Совета.

Ревизионная комиссия проводит раз в полугодие плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению ПС, или по собственной инициативе.

Председатель, Секретарь ПС, а также должностные лица и работники техникума должны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы ПС и техникума, необходимые для работы Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки (отчеты) на заседание ПС в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.

4.7. По направлениям работы в ПС могут образовываться комиссии, сектора и другие структурные формирования, носящие, как правило, временный характер.

4.8. ПС созывается не реже двух раз в год. Внеочередные собрания (заседания) ПС созываются по инициативе и требованию не менее 1/3 общего числа членов ПС или его председателя.

V. Попечительский фонд (ПФ)

5.1. ПФ организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных ПС в ходе его деятельности для выполнения следующих целей:

- поощрение студентов, наиболее отличившихся в основании тех или иных предметов, занявших призовые места на конкурсах или олимпиадах;
- оказание помощи студентам для участия в поездках, экскурсиях, походах и других мероприятиях, организуемых в Техникуме;
- оказание помощи Техникуму в оснащении учебных кабинетов и мастерских вычислительной техникой, производственным и хозяйственным инвентарем и иным оборудованием для улучшения качества оказываемых образовательных услуг;
- пополнение библиотечного фонда Техникума учебной и научно-методической литературой;
- оказание помощи Техникуму в проведении текущего и капитального ремонта учебного корпуса и общежития.

5.2. ПФ формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных взносов (пожертвований).

5.3. Пожертвования в ПФ могут вносить как частные лица, так и организации и группы лиц.

5.4. Пожертвования в ПФ могут быть только целевыми. Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.

5.5. Любое лицо или организация может затребовать свой взнос в ПФ обратно в случае его использования не по назначению, при предоставлении ПС соответствующих доказательств.

5.6. Контроль над расходованием средств ПФ осуществляется Ревизионной комиссией.

VI. Учет средств ПФ

6.1. Ежегодно, не позднее 1 октября, ПС разрабатывает и утверждает и смету доходов и расходов ПФ.

6.2. Основные средства и товарно-материальные ценности передаются непосредственно на баланс Техникума с оформлением в установленном порядке актов приема-передачи.

6.3. Расходование средств ПС осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и действующим Порядком ведения бухгалтерского учета.

6.4. Хранение свободных денежных средств осуществляется на лицевом счете техникума.

6.5. Председатель ПС ежегодно отчитывается перед членами ПС о расходовании денежных средств ПФ согласно утвержденной смете доходов и расходов.