

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

Настоящее положение устанавливает порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе проводимой в форме практической подготовки.

Положение разработано с учетом требований:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
5. Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Устава техникума.

Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Виды практики обучающихся в техникуме, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее – ПООП): учебная, производственная: по профилю специальности, преддипломная практика.

2. Требования к рабочей программе практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОП СПО. К разработке рабочих программ практики привлекаются представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

Рабочая программа учебной и производственной практики включает в себя:

1. паспорт рабочей программы практики;
2. результаты освоения практики;
3. структуру и содержание практики;
4. условия реализации программы практики;
5. контроль и оценку результатов программы практики;
6. сведения о месте(ах) проведения практики;

Макет рабочей программы практики устанавливается локальным нормативным актом техникума, регламентирующим требования к разработке учебно-методической документации. Материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения представлены в Контрольно-оценочных средствах по каждому модулю.

3. Порядок организация практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

Планирование и организация практики в техникуме на всех ее этапах обеспечивает последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности СПО. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно - правовых форм.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика (если таковая предусмотрена ОП СПО) проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОП СПО.

Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

1. непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная

организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение №1).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в профильной организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОП СПО.

4.Права и обязанности ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» и профильной организаций в период проведения практики

ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»:

- 1.планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО;
- 2.заключает договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- 3.разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- 4.осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- 5.формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- 6.определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 7.разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики.

Профильные организации:

- 1.заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- 2.согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

3. предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

4. участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

5. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

6. при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

7. обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

8. проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

9. издают приказ по предприятию о прохождении студентами практики с закреплением за ними ответственных лиц.

В случае проведения практики в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» за обучающимся закрепляется руководитель практики от техникума. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

При определении мест прохождения производственной практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом специальности (профессии), характера труда, выполняемых трудовых функций (рабочие места создаются на базе техникума).

5. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику

Направление на практику оформляется приказом руководителя техникума или иного уполномоченного им лица с указанием вида, сроков и места прохождения практики, а также закрепленного руководителя практики от техникума.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения практики

обязаны:

1. выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
2. соблюдать действующие в профильной организациях правила внутреннего трудового распорядка;
3. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Порядок проведения аттестации по итогам практики

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение №2), на основании которого обучающийся составляет отчет (Приложение №3), представляемый в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области».

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение №4) и (или) характеристика обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ОП СПО.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов (или на основании) ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в течение следующего семестра. Все результаты практики (дневники, отчеты, аттестационные листы) хранятся один год после окончания обучения.

7. Контрольные мероприятия

Рабочие программы практик рассматриваются на методической комиссии, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

В течение 5 дней после окончания практики, в соответствии с графиком образовательного процесса, руководитель практики от техникума проводит процедуру подведения итогов практики, которая включает:

1. анализ и проверку отчетной документации студентов;
2. оформление журнала по практике;
3. выставление отметки по практике;
4. заполнение ведомости оценки практики (Приложение 5, Приложение 6) .

Результаты учебной практики отражаются в журнале учебных занятий.

Результаты производственной практики отражаются в журнале учета работы по руководству практикой. В журнале учебных занятий оценка за производственную практику выставляется в сводной ведомости успеваемости.

8. Оплата за руководство практикой преподавателям техникума

За руководство производственной практикой отводится 15 часов в неделю. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учета работы по руководству практикой. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с тарификацией или за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, квалификационной категории.

Все виды учебной практики по всем специальностям руководителям практики от техникума оплачиваются за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день (36ч в неделю). Преподавателю МДК (профессионального модуля) часы учебной практики тарифицируются и оплачиваются по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, квалификационной категории.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Чухлома

"___" _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»,
именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Ксенофонтовой
Елены Александровны, действующего на основании Устава, с
одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, именуемые по
отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3. При смене руководителя по практической подготовке в 3 – х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2. Назначить ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и закрепить это лицо приказом по организации;

3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

10. По окончании практической подготовки ответственное лицо подписывает дневник, отчет и аттестационный лист.

2.3 Организация имеет право:

1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на

предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»
157130, Костромская область, Чухломский район, п.Анфимово, ул.Центральная, д.7в
ИНН 4429001320/ КПП 442901001
Тел.(факс) 8(49441) 2-20-01,
Директор техникума _____

Е.А. Ксенофонтова

М.П.

Профильная организация:

Руководитель профильной организации

МП

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУХЛОМСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ Ф.В.ЧИЖОВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»



ДНЕВНИК

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТА**

20_____ - 20_____ уч. год

20_____ - 20_____ уч.год

20_____ - 20_____ уч.год

20_____ - 20_____ уч.год

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ. _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ курс _____
Профессия (специальность) _____

Руководитель практики от техникума _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения практики: _____
(наименование органа или организации, адрес, контактные телефоны)

Руководитель производственной практики от принимающей
организации _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Сроки прохождения производственной практики: _____
Руководитель практики от техникума
Приказ о направлении на практику № _____ «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.

Задание на производственную практику

Раздел ПМ	Кол-во часов	Виды работ
-----------	--------------	------------

Руководитель практики от организации
_____ (подпись)
Приказ о приёме на работу № _____ от «__» _____ 20__ г.
Руководитель организации
_____ (подпись)
М.П.

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись лица, проводящего инструктаж

Инструктаж по ОТ и ТБ получил _____
подпись расшифровка подпись

УЧЁТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

(ежедневное краткое описание выполняемой студентом работы)

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы и её результат</i>	<i>Подпись Руководителя практики от предприятия</i>
<u>Понедельник</u> «__» __		(оценка) _____ (подпись) _____
<u>Вторник</u> «__» __		(оценка) _____ (подпись) _____
<u>Среда</u> «__» __		(оценка) _____ (подпись) _____
<u>Четверг</u> «__» __		(оценка) _____ (подпись) _____
<u>Пятница</u> «__» __		(оценка) _____ (подпись) _____
<u>Суббота</u> «__» __		(оценка) _____ (подпись) _____

ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

ОТЧЕТ
по производственной практике по ПМ ____
Специальность (профессия) _____

Наименование предприятия: _____

Студент: _____, группа _____

Я, _____, проходил производственную практику в
_____ в качестве _____.

Срок прохождения практики: _____

Краткая информация о видах выполняемых работ:

В ходе практики я ознакомился с:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проверил: _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

ОГБПОУ «ЧУхло́мский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова
Костромской области»

Отчет
о прохождении производственной (преддипломной) практики
в (наименование организации)

студента _____ курса группы № _____ _____
Ф.И.О.

Руководитель практики от организации (предприятия)
_____ (подпись)
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от колледжа
_____ (подпись)
Ф.И.О., должность

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Введение — указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во Введении дается обоснование актуальности выбранной практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета. В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как:

«изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.:

Основной целью производственной/преддипломной практики станут сбор и аналитическая обработка материала, систематизация и закрепление знаний полученных в период обучения. Для воплощения цели производственной практики были поставлены следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков работы;
- получение представления о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- освоение навыков работы;
- расширение профессионального кругозора;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы;
- ознакомление с формами и методами работы;
- изучение опыта работы предприятия (компании, фирмы);
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности принимающей организации;
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- изучение приемов управления совместной деятельностью;
- приобретение навыков по анализу информации;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы
- изучение документооборота в подразделениях предприятия или организации.

При прохождении производственной практики изучаются и анализируются:

- структура организации;
- организация производства;

В ходе прохождения практики были пройдены такие основные этапы, как... В данной работе были использованы следующие внутренние материалы...

В ходе подготовки данной работы изучены исторические, теоретические разработки, статистические источники, официальные документы, законодательные акты...

Основная часть отчета по практике, которая включает 2 или 3 раздела, заполняется в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

Разделы отчета должны содержать следующие сведения:

- краткая характеристика или описание организации (предприятия);
- описание изученных в ходе практики производственных процессов;
- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, описание разработанных в ходе практики проектов, выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, которые могут послужить основой для написания практической главы выпускной дипломной работы;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении учебной практики, в чем конкретно они выражались;
- какие предложения имеются у студента по совершенствованию программы практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

В Заключении подводятся итоги практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В Заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению.

В Приложениях к отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну).

Примерный объем отчета о прохождении производственной/преддипломной практики — 10-25 печатных страниц.

Отчет оформляется шрифтом Times New Roman кегель 12, межстрочный интервал 1,5.

**ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум
имени Ф.В.Чижова Костромской области»**

Ведомость

**промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
УП.02 «_____»**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Курс _____, группа № _____, специальность (профессия) «_____»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка за дифференцированный зачет	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
	Дата и подпись преподавателя (мастера п/о)		
	Итоги:	«5»	
		«4»	
		«3»	
		«2»	
Повторная аттестация:			
1.			
2.			

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ
производственной практики**

Учебный год _____ Сроки практики _____ Группа _____ ПМ _____
 Мастер п/о _____

№ п/п	ФИО	Место практики	Дата сдачи	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Заведующая отделением по УПР _____ (Ф.И.О)
 Мастер производственного обучения (преподаватель) _____

