

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом
директора ОГБПОУ
«ЧЛТ имени Ф.В. Чижова
Костромской области» № 106
от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О расписании и режиме учебных занятий обучающихся ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о расписании учебных занятий среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.2.282110 от 29.12.2010 №189, Уставом ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»
- 1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и студенческих групп.
- 1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр и утверждается директором техникума.
- 1.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением является обязанностями заведующего филиалом и заместителя директора по УМР техникума.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение Сан Пин 2.4.2.2821-10.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов и слушателей (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия. При нечетном количестве часов по дисциплине или междисциплинарному курсу часы указываются через дробь, их проведение регулируется изменениями к расписанию.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов и слушателей в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование.

2.5. Учебные занятия по курсам, первый курс с 8.15 часов, второй – 8.40. третий, четвертый - с 9.00

2.6. Продолжительность урока - 45 минут, пара - 2 академических часа. Продолжительность перемен между уроками составляет - 5 минут, парами - 10 минут.

2.7. Для питания студентов предусматривается перерыв 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.8. Производственное обучение может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено

2.9. Учебная нагрузка учащегося и студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.10. В связи с совпадением праздничных дней на учебной неделе, занятия переносятся дополнительно на предыдущую и следующую учебную неделю с нагрузкой 36 часов.

2.11. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса.

2.12. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.15. В соответствии с учебным планом преподаватели проводят в группе

индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета.

2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности и профессии, составляется заведующими отделениями и утверждается директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующие отделениями (каждый на своем отделении) заместитель директора по учебной работе и диспетчер. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.3. Зам. Директора по УМР ведет ежедневный учет учебных занятий. Изменения к основному расписанию подшиваются в папку. В конце месяца составляется табель учета проведенных часов.

3.4. Расписание и изменения к нему хранятся в учебной части.

3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

3.6. В случае введения ограничений на посещение образовательной организации (установление карантинных мер или иные основания в виду обстоятельств непреодолимой силы) и организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения расписание составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр и ежедневно размещается на сайте техникума.