

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об антикоррупционной рабочей группе по противодействию**  
**коррупции в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум**  
**имени Ф.В. Чижова Костромской области»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в техникуме

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции, меры предупреждения коррупционных правонарушений.

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) «Коррупция – это:

А) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Б) совершение деяний, указанных в подпункте «А» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Антикоррупционная группа (далее – рабочая Группа) в техникуме является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в техникуме.

8) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав техникума.

## **2. ОСНОВНЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.**

Противодействие коррупции в техникуме осуществляется на основе следующих основных принципов:

1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

Основные принципы деятельности рабочей группы:

1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
2. законность;
3. публичность и открытость деятельности
4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

## **3.ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1. разработка и реализация антикоррупционных программ;
2. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и(или) их проектов;
3. антикоррупционное образование и пропаганда;
4. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **4.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.**

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

- Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.**

- Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5. 3 Граждане (обучающиеся, родители обучающихся, работники техникума) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в техникуме с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.**

- Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в техникуме
- Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в техникуме по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитанию граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.**

- Проведение совещания с работниками техникума по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов

вымогательства и получения денежных средств при обучении.

- Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

- Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в техникуме. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и их родителей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.
- Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в техникуме. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

#### **8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

- **Основными задачами рабочей Группы являются:**
  - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
  - участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
  - обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- **Основные функции рабочей Группы являются:**
- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
  - участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
  - участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
  - подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
  - подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

#### **9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

- Работа комиссии осуществляется на плановой основе;
- План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;
- План составляется на учебный год и утверждается на заседании рабочей Группы;
- Работой рабочей Группы руководит Председатель рабочей Группы;

- Заседания рабочей

Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза

в квартал. По решению Председателя рабочей Группы могут проводиться внеочередные

заседания рабочей Группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей Группы могут вноситься любым членом рабочей Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы утверждаются Председателем рабочей Группы.

- Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей Группы;
- Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы обязательно. Делегирование членом рабочей Группы своих полномочий в рабочей Группы иным должностным лицам недопускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей Группы, принимают участие в заседании рабочей Группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.
- Решения рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей Группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей Группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей Группы представляет секретарь рабочей Группы.
- Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.
- Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей Группы.
- Каждый член рабочей Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей Группы. В случае необходимости решения рабочей Группы могут быть приняты в форме приказа директора. Решения рабочей Группы доводятся до сведения всех



заинтересованных лиц, органов и организаций.

- Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей Группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором

от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

- Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

#### **10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

- В состав рабочей Группы входят председатель рабочей Группы, заместитель председателя рабочей Группы, ответственный секретарь рабочей Группы и члены рабочей Группы.
- Председатель рабочей Группы:
  - определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы;
  - утверждает повестку дня заседания рабочей Группы, представленную ответственным секретарем рабочей Группы;
  - распределяет обязанности между членами рабочей Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей Группы;
  - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей Группы:
- утверждает годовой план работы рабочей Группы;
- Ответственный секретарь рабочей Группы:
  - регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей Группы;
  - формирует повестку дня заседания рабочей Группы;
  - осуществляет подготовку заседаний рабочей Группы;
  - организует ведение протоколов заседаний рабочей Группы;
    - доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей Группы вопросах и

представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей Группы;
  - ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей Группы с сопроводительными материалами;
  - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей Группы и представляет его на утверждение председателю рабочей Группы;
  - по поручению председателя рабочей Группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
  - несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей Группы;
- Заместитель председателя рабочей Группы выполняет по поручению председателя рабочей Группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).