

РАССМОТРЕНО
протокол заседания педагогического совета
от « 30 » декабря 2021 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от « 30 » декабря 2021 г.
№ 164

Положение
о проведении аттестации педагогических работников
ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум
имени Ф.В. Чижова Костромской области» на подтверждение
соответствия занимаемой должности
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова» (далее – *техникум*).

2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года № 273;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"(с изменениями на 23 декабря 2020 года)
- **профстандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минсоцтруда РФ 08.09.2015 г. № 608н;**
- Устава техникума.

3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

6. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией.

7. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей администрации техникума, органов самоуправления (попечительского совета, педагогического совета и др.), педагогических работников.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации государственной профессиональной образовательной организации, в котором работает данный педагогический работник (если имеется).

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии техникума считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

11. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

12. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1 к настоящему Положению), который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. (Приложение № 2 к настоящему Положению).

15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора техникума.

16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии техникума, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

18. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

19. Аттестации **не** подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных **подпунктами "г" и "д"** настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных **подпунктом "е"** настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестационная комиссия техникума дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

20. Основанием для проведения аттестации является:

1) представление заместителя директора (руководителя) в подчинении которого находится педагогический работник (далее - представление);

21. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

(С изменениями на 2021 год)

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заместителя директора (руководителя), в подчинении которого находится педагогический работник.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

22. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

23. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

24. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

4. Формы и процедуры аттестации

25. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в форме письменного квалификационного испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

Цель квалификационных испытаний – оценивание знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) аттестуемого педагогического работника в соответствии с требованиями квалификационных характеристик по занимаемой должности.

Задача аттестуемого педагогического работника – предъявить аттестационной комиссии знания, навыки и умения (профессиональный уровень) в соответствии с требованиями квалификационных характеристик по занимаемой должности.

Письменное квалификационное испытание проводится в нескольких вариантах по выбору аттестуемого педагогического работника:

1) подготовка конспекта занятия по дисциплине или уроку производственного обучения, который он преподает в текущем году (Приложения № 3, 4 к настоящему Положению);

2) решение педагогических ситуаций (Приложения № 5, 6, 7 к настоящему Положению)

3) тестирование

26. Письменное квалификационное испытание проводится по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности, в результате которого проводится оценка уровня квалификации педагогического работника и при необходимости вырабатываются рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

27. Задание для проведения квалификационного испытания должно быть связанным с содержанием выполняемой аттестуемым педагогическим работником деятельности. При разработке (корректировке) заданий важно помнить, что они должны затрагивать различные компетенции педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом педагогического работника.

28. Задания, включенные в квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности и критерии их оценки, должны быть ориентированы на необходимый минимум, а не максимум.

29. Характер предстоящих испытаний и критерии оценивания должны быть заранее известны педагогическим работникам.

30. Педагогический работник должен иметь возможность получения квалифицированной помощи при подготовке к аттестации в форме курсов повышения квалификации, консультаций, материалов для самоподготовки и т.п.

5. Подготовка конспекта урока как форма квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогического работника

31. Цель: Оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций, на основе которой выносится суждение о соответствии педагогического работника занимаемой должности.

Задача педагогического работника в ходе написания конспекта занятия – продемонстрировать владение материалом по преподаваемой дисциплине и достаточный уровень сформированности педагогических компетенций, позволяющих ему эффективно решать педагогические задачи при реализации учебной программы.

Общие требования к написанию конспекта:

Педагогическому работнику заранее предлагается определить учебную дисциплину и программу, в рамках которой будет выполняться письменная работа.

При проведении письменного квалификационного испытания педагогическому работнику предлагается инструкция, содержащая цель работы, тему занятия, по которой должен быть составлен конспект, критерии оценки. В случае необходимости, педагогический работник имеет право исключить ряд тем, представленных в программе, и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти).

Время, предоставляемое аттестуемому педагогическому работнику на написание конспекта занятия, составляет 1,5 – 2 часа.

Конспект занятия должен быть связан с освоением новой темы (нового учебного материала).

Конспект предполагает отражение основных этапов урока:

организационный момент, опрос студентов по заданному на дом материалу, объяснение нового материала, закрепление учебного материала, задание на дом. При написании конспекта педагогический работник может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

Педагогическому работнику должны быть заранее известны критерии, по которым будет оцениваться его работа.

В ходе написания письменной работы педагогическому работнику предлагается раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности студентов, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей студентов и конкретных характеристик группы, в котором будет проводиться занятие. Основные этапы занятия и их содержание представлены в предлагаемой схеме написания конспекта занятия (таблица 1).

32. Оценка письменной работы

Оценка письменной работы экспертом производится в соответствии с критериями, представленными в таблице 2 (Приложение № 8 к настоящему Положению).

Эксперт выносит суждение об уровне развития каждой из компетенций в рамках каждого из этапов урока. Суждения экспертов заносятся в табличную схему оценки письменной работы педагога, представленную ниже (таблица 3. Приложение № 9 к настоящему Положению).

В ходе качественной оценки эксперт анализирует представленный педагогом конспект, рассматривая по очереди каждый из этапов занятия.

В рамках анализа каждого из этапов занятия эксперт выносит суждение об удовлетворительном либо неудовлетворительном уровне развития тех или иных базовых педагогических компетентностей. Соответствующие суждения он заносит в таблицу (таблица 3), обозначая их знаком «+» в случае положительной оценки или знаком «-» в случае отрицательной. Эксперт выносит суждения только о тех компетенциях, которые возможно оценить в той или иной части занятия. Не каждый из этапов занятия позволяет оценить все компетентности, поэтому некоторые из ячеек таблицы могут оставаться незаполненными. Свои оценки эксперт выносит на основе критериев оценки письменной работы, представленных в таблице 2.

33. Обработка результатов

По итогам оценки суммируются все положительные оценки отдельно по каждой из базовых педагогических компетенций и по каждому их этапов занятия. Полученная сумма делится на общее количество оценок по соответствующей компетентности или по этапу занятия.

Если итоговый балл $\geq 0,5$, можно судить об удовлетворительном уровне развития соответствующего показателя. Если этот балл $< 0,5$, уровень развития соответствующего показателя является неудовлетворительным.

Основными являются оценки, отражающие уровень развития базовых педагогических компетенций. На их основе подсчитывается итоговый балл, представляющий собой среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций.

Он рассчитывается по следующей формуле:

БПК

$$ПС = \sum \text{-----}$$

6

Где: ПС – показатель соответствия занимаемой должности

БПК – оценки по базовым педагогическим компетенциям.

Итоговый показатель может варьироваться в пределах от 0 до 1 балла.

Он интерпретируется следующим образом:

От 0,5 до 1 балла – соответствие занимаемой должности: педагог продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями.

От 0 до 0,49 балла – несоответствие занимаемой должности: педагог не продемонстрировал знания учебного предмета, недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями.

$$ПС = 33$$

Итоговые оценки в отношении каждого из этапов занятия являются вспомогательными и служат для подготовки качественного экспертного заключения по аттестуемому педагогу, выявления сильных и слабых сторон его деятельности с целью последующей разработки индивидуальных программ повышения квалификации.

Пример оценки письменной работы педагога представлен в таблице 4. (Приложение № 10 к настоящему Положению)

34. Подготовка экспертного листа

По результатам оценки письменной работы эксперт пишет заключение, в котором, на основе представленных критериев (таблица 2) и итоговой таблицы оценок (таблица 3), он должен отразить:

- 1) уровень владения учебным материалом: насколько полно раскрыта заданная тема занятия;
- 2) уровень развития базовых педагогических компетенций;
- 3) эффективность работы педагога на отдельных этапах урока.

По результатам экспертной оценки могут быть разработаны предложения по индивидуальной программе повышения квалификации, направленной на развитие наиболее слабо представленных педагогических компетенций.

Принятие решения о несоответствии занимаемой должности не является для педагога необратимым. Работодатель в данном случае может обеспечить обучение, повышение квалификации такого педагога и повторное прохождение им процедуры аттестации.

6. Решение педагогических ситуаций как форма квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

35. Решение педагогических ситуаций потребует от педагога проявления педагогической компетентности: знаний, умений, личностных качеств.

При проведении квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическому работнику предлагается решить три ситуации (мини-кейса). На выполнение предложенных заданий, как правило, требуется не более 60 минут. Для избегания стрессовых ситуаций для педагогических работников при проведении письменного испытания целесообразно предоставить 1,5 часа. Этого времени достаточно для спокойного выполнения задания. Выбор ситуаций для квалификационного испытания проводится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестующийся педагогический работник выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационного испытания набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее неизвестен.

36. Задание для проведения квалификационного испытания в форме решения педагогических ситуаций.

Инструкция для аттестуемого педагога: «В рамках проведения квалификационного испытания с целью установления соответствия 35 занимаемой должности Вам предлагается решить три педагогических ситуации. Внимательно прочитайте описание каждой ситуации и предложите Ваш вариант действий для их конструктивного разрешения. На выполнение задания Вам дается 1,5 часа. При оценке результатов будет учитываться конструктивность и обоснованность предложенного Вами способа разрешения сложившейся ситуации: умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умение выбрать обоснованный ориентир для выстраивания собственного поведения, умение поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях; умение учитывать особенности студентов; умение выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации; умение предвидеть результаты воздействия. За предложенный Вами вариант по каждой из ситуаций Вы можете получить от «0» до «3» баллов:

0 баллов – вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может

проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др.

1 балл – приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела безпроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики студента в будущем практически не учитывается.

2 балла – предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта.

В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к студентам, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность педагога на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях возраста студентов, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др.

3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных педагогом) педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности студента. Обоснование включает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей студентов; описание возможных ответных реакций студентов и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

37. Подготовка экспертного листа

За выполнение трех заданий педагог может получить от 0 до 9 баллов.

Для получения положительного заключения о соответствии занимаемой должности достаточно набрать 4 балла. Подсчет общего количества баллов осуществляется методом сложения количества баллов, полученных за решение каждой из трех ситуаций по формуле:

$$ПС = A + B + C$$

Где ПС – показатель соответствия занимаемой должности,

A – оценка за решение первой ситуации,

B – оценка за решение второй ситуации,

C – оценка за решение третьей ситуации.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности – в том случае, если педагог набрал 4 и более балла.

- не соответствует занимаемой должности – если педагог набрал менее 4-х баллов.

По тем моментам, которые вызвали затруднения у педагога при разрешении педагогических ситуаций (постановка педагогических целей и задач, построение взаимоотношений со студентами, выбор методов воздействия, оценка возможного эффекта и отдаленных последствий и др.), педагогическому работнику предлагается повысить квалификацию (самоподготовка, обучение на курсах, специальных семинарах и т.п.).

Приложение № 1
к Положению о проведении
аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности

Аттестационная комиссия
ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности
педагогических работников

/полное название образовательной организации/

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по результатам
аттестационных испытаний

/Ф.И.О. полностью, должность, место работы/

Присутствовали:

Краткие выводы:

Результаты голосования:

За оценку

«соответствует занимаемой должности» _____ чел.

За оценку

«не соответствует занимаемой должности» _____ чел.

Решение комиссии:

Соответствует /не соответствует/занимаемой должности «_____»

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Зам. председателя: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Схема конспекта занятия

Таблица 1

№ п/п	Этапы работы	Содержание этапа (заполняется педагогом)
1.	<p>Организационный момент, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановку цели, которая должна быть достигнута студентами на данном этапе занятия (что должно быть сделано студентами, чтобы их дальнейшая работа на занятии была эффективной) • определение целей и задач, которых педагог хочет достичь на данном этапе занятия; • описание методов организации работы студентов на начальном этапе занятия, настрой студентов на учебную деятельность, предмет и тему занятия (с учетом реальных особенностей группы, с которой работает педагог). 	
2.	<p>Опрос студентов по заданному на дом материалу, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение целей, которые педагог ставит перед студентами на данном этапе занятия (какой результат должен быть достигнут студентами); • определение целей и задач, которых педагог хочет достичь на данном этапе занятия; • описание методов, способствующих решению поставленных целей и задач; • описание критериев достижения целей и задач данного этапа занятия; • определение возможных действий педагога в случае, если ему или студентам не удастся достичь поставленных целей; • описание методов организации совместной деятельности студентов с учетом особенностей группы с которой работает педагог; • описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности студентов в ходе опроса; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • описание методов и критериев оценивания ответов студентов в ходе опроса. 	
3.	<p>Изучение нового учебного материала. Данный этап предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановку конкретной учебной цели перед студентами (какой результат должен быть достигнут студентами на данном этапе занятия); • определение целей и задач, которые ставит перед собой педагог на данном этапе урока; • изложение основных положений нового учебного материала, который должен быть освоен студентами; • описание форм и методов изложения (представления) нового учебного материала; • описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности студентов с учетом особенностей группы, в которой работает педагог; • описание критериев определения уровня внимания и интереса студентов к излагаемому педагогом учебному материалу; • описание методов мотивирования (стимулирования) учебной активности студентов в ходе освоения нового учебного материала. 	
4.	<p>Закрепление учебного материала, предполагающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановку конкретной учебной цели перед студентами (какой результат должен быть достигнут студентами на данном этапе занятия); • определение целей и задач, которые ставит перед собой педагог на данном этапе занятия; • описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового учебного материала с учетом индивидуальных особенностей студентов, с которыми работает педагог. • описание критериев, позволяющих определить степень усвоения студентами нового учебного материала; • описание возможных путей и методов реагирования на ситуации, когда педагог 	

	определяет, что часть студентов не освоила новый учебный материал.	
5.	<p>Задание на дом, включающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановку целей самостоятельной работы для студентов (что должны сделать студенты в ходе выполнения домашнего задания); • определение целей, которые хочет достичь педагог, задавая задание на дом; • определение и разъяснение студентам критериев успешного выполнения домашнего задания. 	

Приложение № 3
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников на
соответствие занимаемой должности

**Структура традиционного урока производственного обучения
(продолжительность 6 часов)**

(по книге Г.И. Кругликова Методика профессионального обучения
с практикумом. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 288с.)

Этапы	Содержание	Продолжительность
1. Организационный этап	Проверка явки учащихся; контроль их готовности к уроку: наличие рабочей одежды, головных уборов; распределение по рабочим местам, раздача инструментов и заготовок, назначение дежурных.	5-10 минут
2. Актуализация опорных знаний (этап может отсутствовать)	Контроль знаний, проверка домашнего задания.	20 минут
3. Вводный инструктаж	Сообщение о назначении изделия, его применении, показ эталонного изделия; разбор технологической последовательности изготовления изделия (детали), демонстрация мастером трудовых приемов, которыми должны овладеть учащиеся; предупреждение о возможных ошибках; инструктаж по безопасным приемам работ.	30-40 минут
4. Текущий инструктаж (может быть индивидуальным, групповым и фронтальным)	Практическая работа учащихся, текущее инструктирование мастера (целевые обходы): проверка рабочих мест учащихся, контроль соблюдения безопасных приемов труда, соблюдение технологической последовательности обработки учебно-производственных изделий, межоперационный контроль качества и соблюдения технических требований, приемка и оценка выполненных работ.	до 4 часов
5. Заключительный инструктаж	Подведение итогов выполнения учебных задач, разбор допущенных ошибок и выявление их причин, анализ выполнения правил техники безопасности или технологической дисциплины, сообщение результатов работы каждого, домашнее задание.	30 минут

Приложение № 4
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников на
соответствие занимаемой должности

Критерии оценки письменной работы педагога

Таблица 2

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	<p>Об уровне развития компетентности педагога в области постановки целей и задач педагогической деятельности можно судить по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагог разделяет тему занятия и цель занятия. • цели формулируются в понятной для студента форме. • поставленные перед студентами цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности. • поставленные перед студентами цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности. • цели, ставящиеся перед студентами, содержат критерии, позволяющие им самостоятельно оценить качество полученных результатов. • задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия. • На начальном этапе занятия педагог ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы на занятии (организацию рабочего пространства, привлечение внимания студентов к предстоящей учебной деятельности, учебному предмету и теме занятия и т.д.). • цели и задачи опроса носят обучающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом. • цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей студентов, воспитанию социально значимых качеств личности.
Компетентность в области мотивирования обучающихся	<p>Об уровне развития компетентности педагога в области мотивирования студентов на осуществление учебной деятельности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагог демонстрирует студентам возможности использования тех знаний, которые они осваивают, на практике. • педагог демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса студентов к преподаваемой дисциплине и теме занятия. • педагог использует знания об интересах и потребностях студентов в организации учебной деятельности, при постановке учебных целей и задач, выборе методов и

	<p>форм работы и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагог использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации студентов. • педагог планирует использовать различные задания так, чтобы студенты почувствовали свой успех. • педагог дает возможность студентам самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы.
<p>Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности</p>	<p>Данная компетентность складывается из следующих компонентов: компетентность в предмете преподавания, компетентность в методах преподавания, компетентность в субъективных условиях деятельности.</p> <p>Компетентность педагога в предмете преподавания отражает уровень владения учебным материалом по направлению и может быть оценена на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагог в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета. • педагог хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, может дать ссылки на подходящие источники. • при изложении в письменной работе основного материала по предмету педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету. • педагог видит и раскрывает связь своего предмета с другими предметами программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются. • педагог представляет материал в доступной студентам форме в соответствии с дидактическими принципами. <p>Компетентность педагога в методах преподавания отражает методическую грамотность педагога, включая владение современными информационно-коммуникативными технологиями. Об уровне развития данной компетентности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагог демонстрирует владение современными методами преподавания. • представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы. • педагог демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями,

	<p>цифровыми образовательными ресурсами.</p> <p>Об уровне развития компетентности педагога в субъективных условиях деятельности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при постановке целей, выборе форм и методов мотивирования и организации учебной деятельности педагог ориентируется на индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений студентов. • представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями студентов, с которыми он работает. • педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала различными студентами. • педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими студентами.
<p>Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений</p>	<p>Данная компетентность складывается из следующих компонентов: умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы, умение разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, умение принимать решения в педагогических ситуациях.</p> <p>Об уровне развития умения выбрать и реализовать типовые образовательные программы, а также разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, с учетом требований основных нормативных документов можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при подготовке к занятию педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты учебной деятельности по предмету: федеральный государственный образовательный стандарт, конвенцию о правах ребенка, базовые образовательные программы ОУ, содержание основных учебников и учебно-методических комплексов по преподаваемому предмету, допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, основные учебные программы, УМК, методических и дидактических материалы по преподаваемому предмету и т.д. • конспект занятия составлен с учетом темпа усвоения учебного материала студентами. • конспект занятия составлен с учетом поэтапного освоения (преемственности) учебного материала в рамках преподаваемого предмета и программы. • педагог демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов. • педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические

	<p>материалы по предмету. Об уровне развития умения принимать решения в педагогических ситуациях можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагог демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения. • педагогические решения, отраженные в письменной работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью. • педагог демонстрирует умение адекватно изменять стратегию действий в случае, если не удается достичь поставленных целей.
<p>Компетентность в области организации учебной деятельности.</p>	<p>Об уровне развития компетентности педагога в области организации учебной деятельности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагог ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность студентов на каждом из этапов урока. • педагог владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности студентов, направленной на решение поставленных целей и задач. • педагог демонстрирует владение методами и приемами создания рабочей атмосферы на уроке, поддержания дисциплины. • педагог демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества со студентами, умение вести с ними диалог. • педагог использует методы, побуждающие студентов самостоятельно рассуждать. • педагог демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний студентов. • педагог демонстрирует умение организовать студентов для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.). • педагог может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы студентов. • педагог показывает студентам, на основе каких критериев производится оценка их ответов. • педагог умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки студентов. • педагог использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности студентов.

Примечание: *уровень владения учебным материалом оценивается в соответствии с критериями, представленными в рамках компетентности в области информационной основы педагогической деятельности.*

Приложение № 5
к Положению о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Схема оценки письменной работы педагога

Таблица 3

Компетенции	В области личностн. качеств	В области постановк и целей и задач педагогической деятельности	В области мотиваци и учебной деятельности	В области обеспечения информ- ционной основы деятельности	В области разработки программ деятельнос ти и принятия педагогических решений	В области организа ц. учебной деятель- ности	$\Sigma+$ Коли ч. оцено к
Этапы урока							
Организацион ный момент							
Опрос учащихся по заданному на дом материалу							
Изучение нового учебного материала							
Закрепление учебного материала							
Задание на дом							
$\Sigma+$ / Колич. оценок							
Итог	Среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций						

Приложение № 6
к Положению о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Пример оценки письменной работы педагога

Таблица 4

Компетенции	В области личных качеств	В области постановки целей и задач пед. деятельности	В области мотивации учебн. дея-ти	В области обеспечения информ-ной основы дея-ти	В области разработки программ дея-сти и принятия пед. решений	В области организации учебной дея-сти	$\Sigma+$ Колич. оценок
Этапы урока							
Организационный момент	+	+	-			+	0,75
Опрос учащихся по заданному на дом материалу		-	-		+	+	0,5
Изучение нового учебного материала	-	-	+	+		+	0,5
Закрепление учебного материала	+	-	-	+	+	-	0,5
Задание на дом		+	+		-		0,66
$\Sigma+$ / Колич. оценок	0,66	0,4	0,4	1	0,66	0,75	
Итог	0,645 – соответствие занимаемой должности						

Приложение № 7
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников на
соответствие занимаемой должности

**Примеры заданий для проведения квалификационного испытания в
форме решения педагогических ситуаций**

1. Студент, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из одноклассников, говорит: «Я не хочу выполнять задание вместе с ним».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

2. Представьте себе, что Вы классный руководитель. Ваши студенты ушли с последнего занятия в кино и таким образом сорвали занятие. На следующий день Вы приходите в группу и спрашиваете, кто был инициатором идеи, в ответ – молчание. Как Вы отреагируете (как поступите, сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

3. Вы предлагаете задание студентам, а они дружно говорят, что уже решали его с педагогом, который заменял Вас на предыдущем занятии.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на тему, которую Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.

Примеры обработки результатов письменного квалификационного испытания в форме решения педагогических ситуаций

При оценке вариантов ответа по каждой из предложенных педагогических ситуаций учитывается конструктивность реагирования и обоснованность предлагаемого варианта по системе от «0» до «3-х» баллов (см. инструкцию выше).

Рассмотрим возможные варианты ответов в приведенных примерах и их оценку.

1. Обучающийся, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из одногруппников, говорит: «Я не хочу выполнять задание вместе с ним».

Что Вы будете делать (как поступите, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

0 баллов выставляется в следующих случаях: вариант ответа отсутствует или предложены варианты типа: «Ну и что?», «Никуда не денешься, все равно придется», «Это глупо с твоей стороны», «Но он тоже не захочет после этого выполнять задание с тобой» и т.п. 0 баллов получают также ответы, не имеющие отношения к сути решаемой ситуации, например: «У меня такого не бывает», «Это сильно общее описание, оно не позволяет дать конкретный ответ...» и т.п.

1 балл – приведен возможный, но не самый конструктивный вариант реагирования без обоснования. Типа: «Я все же прошу тебя приступить к выполнению задания!».

2 балла – предложенный вариант реагирования и его обоснование требуют усовершенствования. Типа: «Я постараюсь объяснить свое решение: «Вместе вы сможете хорошо справиться с предложенным заданием».

3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его обоснование. Типа: «Я постараюсь выяснить, почему студент не хочет работать вместе с одногруппником и по возможности устранить причину негативного отношения. Я также объясню студенту, почему я считаю важной совместную работу над выполнением задания в предложенной паре. При вескости выясненных причин возможна замена состава мини-групп для совместного выполнения заданий. В этом случае удастся избежать конфликтной ситуации и предупредить возможность её появления в будущем».

2. Представьте себе, что вы классный руководитель. Ваши студенты ушли с последнего занятия в кино и таким образом сорвали занятие. На следующий день Вы приходите в группу и спрашиваете, кто был инициатором идеи, в ответ – молчание.

Что Вы будете делать (как поступите, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

0 баллов – вариант ответа отсутствует или предложены варианты типа: «Никуда не денетесь, все равно придется сказать, только уже у директора», «Молчите, молчите, посмотрим, как заговорите на экзаменах», «Всем по поведению двойки за семестр» и т.п.

0 баллов получают также ответы, не имеющие отношения к сути решаемой ситуации, например: «У меня такого не бывает», «Мои ученики, вряд ли, убегут в кино», «Сейчас в кино никто не ходит, все из Интернета скачивают» и т.п.

1 балл – приведен возможный, но не самый конструктивный вариант реагирования без обоснования. Типа: «Как хотите, тогда в каникулы на экскурсию не едем», «Все равно вам всем придется отработать это занятие», «Если виновный не будет назван, вы все будете отвечать за проступок» и т.п.

2 балла – предложенный вариант реагирования и его обоснование требуют усовершенствования. Типа: «Инициатора выявлять не буду, скажу, что в общем - то и неважно, кто подал идею, поинтересуюсь интересным ли был фильм и обязательно ли было уходить с занятия» и т.п.

3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Типа: «Я постараюсь выяснить, почему возникла такая ситуация, скажу, что рада тому, что группа у нас дружная, но подверженность всех «стадному чувству» меня огорчает, любой поступок имеет последствия, их надо прогнозировать и принимать решения исходя из предполагаемых последствий», «Скажу, что дело уже сделано и, конечно, можно много возмущаться и искать зачинщиков, но теперь скорее надо думать, как исправлять ситуацию». Это позволит избежать ненужного сопротивления и противостояния. «Подчеркну, что любое несоблюдение правил и норм приводит к трудностям, что таким необдуманным шагом они испортили свои отношения с педагогами и что об этом тоже надо думать». Обязательно предложу выработать совместное решение по разрешению сложившейся ситуации. Это будет способствовать дальнейшему сплочению коллектива и развитию навыков разрешения (в том числе совместного) сложных социальных ситуаций. Обсуждение можно провести в форме мозгового штурма. В качестве одного из способов предложу выбрать делегатов, которые пойдут договариваться к педагогу об отработке сорванного занятия. Поддержу другие способы разрешения ситуации предложенные студентами, так как в этом случае повышаются шансы на их реализацию.

3. Вы предлагаете задание студентам на занятии, а они дружно говорят, что уже решали его с педагогом, который заменял Вас на предыдущем занятии.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на тему, которую Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.

0 баллов выставляется в следующих случаях: вариант ответа отсутствует или предложены варианты типа: «Ну и что?», «Можно решить и еще раз», «Вы ошибаетесь, такого задания не могло быть на предыдущем уроке», «Учитель лучше знает, какое задание предложить для работы» и т.п. 0 баллов получают также ответы, не имеющие отношения к сути решаемой ситуации, например: «У меня такого не бывает», «Это сильно общее описание, оно не позволяет дать конкретный ответ...», и т.п.

1 балл – приведен возможный, но не самый конструктивный вариант реагирования без обоснования. Типа: «Хорошо, мы можем не выполнять данное задание, если вы его уже сделали».

2 балла – предложенный вариант реагирования и его обоснование требуют усовершенствования. Типа: «Я предлагаю выполнить задание еще раз, уверена, что не все с ним справились». Педагог считает, что не следует менять намеченного плана урока. Повторное выполнение задания позволит лучше усвоить тему.

3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его обоснование. Типа: «Хорошо. Значит, вы уже знакомы с подобными заданиями, И я предлагаю сейчас выполнить еще одно задание...». Конкретное задание должно соответствовать изучаемой теме и отражать знание соответствующей предметной области. В обосновании выбранного варианта поведения и предложенного задания учитель отмечает, почему он выбрал именно данное задание, какие учебные задачи это позволит решить.

4. Вы пришли в класс заранее и увидели, что двое учеников (один из них староста) исправляют в журнале оценку.

Как Вы отреагируете (поступите, сделаете, скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

0 баллов – вариант ответа отсутствует или предложены варианты типа:

«Устрою им выволочку!», «Отведу их к завучу или директору» и т.п. Ноль баллов получают также ответы, не имеющие отношения к сути решаемой ситуации, например: «Журнал никогда не остается без присмотра педагога» «Выясню, кто из педагогов доверил им журнал, и поговорю с этим педагогом», «Обычно староста это такой студент, который никогда такого не сделает» и т.п.

1 балл – приведен возможный, но не самый конструктивный вариант реагирования без обоснования. Типа: «То, что вы делаете это плохо, немедленно прекратите!». «Скажу, что теперь нельзя доверять всем оценкам этого студента, и они все теперь считаются двойками».

2 балла – предложенный вариант реагирования и его обоснование требуют усовершенствования. Типа: «Предложу извиниться перед преподавателем по предмету и взять задание для реального исправления оценок», «Спрошу, что они делают, чего хотят этим добиться и как думают поступать дальше, когда их обман обнаружен».

3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Типа: «Выясню, чью отметку и по какому предмету они исправляют и почему? Задам вопрос: «Что для вас значит доверие, что может произойти, когда люди будут пользоваться доверием других и обманывать их? В зависимости от полученного ответа буду говорить о том, что этическое поведение не просто норма, оно залог доверительного взаимодействия людей и успеха в жизни. Спрошу, что думают они сами о том, какие теперь будут последствия? Выбор дальнейших действий зависит от того, насколько эти студенты являются этичными и какие у них были мотивы» В целом ситуация является проверкой на честность достижения желаемого результата. С «добродетелями» проведу отдельную беседу по обсуждению других способов добиться того, что они добивались, исправляя оценку. В этой группе важно провести диспут по одной из тем: «Все ли способы хороши для достижения цели?», «Может ли быть оправдана ложь во спасение?», «Как достигать желаемого результата» с целью формирования морально - нравственных ориентиров в стремлении к успеху. При подготовке обязательно подберу примеры из литературных источников, иллюстрирующие дилеммы выбора и последствия различных морально-нравственных ориентиров при выборе.

Приложение № 9
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников на
соответствие занимаемой должности

**Банк заданий
для проведения письменных квалификационных испытаний в
форме решения педагогических ситуаций**

1. Студент учится плохо, на занятиях не работает, на замечания и призывы учиться, слушать педагога на занятиях отвечает: «Я все равно поступлю в университет и стану юристом, у моего дяди в городе большие связи».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

2. Педагог, уставший от постоянного шума на занятиях: «Зачем вы приходите в техникум? Разве не для того, чтобы чему-то научиться?» Студенты хором: «Мы приходим общаться с друзьями!»

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

3. К концу третьей пары студенты устали, шумят, громко разговаривают. Педагог объявляет физкультминутку. Большинство радуются смене деятельности, выполняют упражнения с удовольствием. Однако несколько человек остаются сидеть, отказываясь участвовать. Педагог спрашивает: «Почему вы сидите?». Они отвечают: «А мы не хотим ничего делать».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

4. На первом занятии студент лежит на парте, глаза сонные, он почти спит. Педагог спрашивает: «Что с тобой происходит? Во сколько ты сегодня лег?». Студент отвечает: «Я поздно лег спать - в три или в четыре утра, я не помню». Педагог: «А чем же ты занимался?» Студент: «На компьютере в он-лайне играл».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

5. Во время контрольной работы студент просит разрешения выйти в туалет. Педагог говорит: «Конечно, выйди, только телефон оставь». Студент: «Нет, без телефона я не пойду, мне родители сказали всегда держать его при себе – мало ли что случиться?»

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

6. Педагог: «Откройте тетради, записывайте...» Видя, что один из студентов не пишет, педагог спрашивает: «А ты почему ничего не пишешь?». Студент отвечает: «А зачем мне писать. Я буду лучше внимательно слушать и запоминать».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

7. Педагог обращается к студенту, который крутит в руках телефон: «Убери, пожалуйста, телефон или выключи его!» Студент: «Я не могу. Я в «аське» сижу. Я вообще никогда с ним не расстаюсь и не выключаю, я и сплю с ним...».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

8. Несколько студентов опоздали на занятие на 15 минут. Педагог спрашивает: «Почему вы опаздываете?» Студенты (дожевывая на ходу булочки): «А мы в столовой были».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

9. Несколько студентов играют на уроке в «Морской бой». В ответ на замечание педагога говорят: «Ваш предмет нам вообще не нужен. Он в жизни не пригодится».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

10. Студентка, узнав, что ее подруга получила за контрольную работу на балл выше, чем она, сочла оценку несправедливой. От обиды на педагога она нахмурила брови, скрестила руки на груди, отодвинула тетрадь и учебник, положила ручку, на глазах появились слезы. На вопрос педагога: «Что случилось, почему ты не работаешь?» - она не ответила и продолжала молча сидеть и ничего не делать.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

11. Студентка отказалась участвовать в уборке кабинета. Сказала, что она учится игре на фортепиано и может испортить кисти рук.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

12. В начале занятия педагог раздает тетради с проверенным домашним заданием и предлагает сделать работу над ошибками. Один из студентов обнаруживает, что при проверке педагог не заметил его ошибку и громко заявляет об этом на весь класс.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

13. Если проходит групповая работа, то лидерство всегда захватывает один и тот же студент. Другие студенты тоже готовы проявить лидерские способности, но он не позволяет им это делать, ведет себя агрессивно, перебивает их, высмеивает.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

14. На перемене Вы идете по коридору и видите, что двое студентов дерутся. Их не останавливает даже то, что Вы заметили данную ситуацию. На Ваш призыв остановиться они продолжают драться.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

15. Один из студентов группы, в котором Вы являетесь классным руководителем говорит, что не пойдет на выпускной вечер. Вы знаете, что это решение связано с трудным финансовым положением его семьи.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

16. На перемене к Вам достаточно регулярно подходит один из студентов и «ябедничает» на своих одноклассников. Он рассказывает, кто у кого списывал, кто не делал домашнее задание, кто кого и как обзывает.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

17. Вы выполняете на доске определенные действия (решаете уравнение, доказывает гипотезу, пишете формулу, перечисляете основания для классификации и т.д.). В Ваших записях есть ошибка. Один из студентов заметил это и сказал так, что увидела вся группа.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

18. Ученики группы, в котором Вы являетесь классным руководителем объявили бойкот одному из студентов.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

19. В Вашем присутствии один из студентов дал негативную оценку деятельности Вашего коллеги - другого педагога.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

20. К Вам пришли родители студента, которые недовольны выставленной Вами оценкой за полугодие. Они считают эту оценку несправедливой, обвиняют Вас в необъективности.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

21. В Вашей группе два лидера – положительный и отрицательный. Большинство студентов являются ведомыми в группе отрицательного лидера.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

22. Студентка пришла в техникум вызывающе одетой, с ярким макияжем, большим количеством бижутерии.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

23. Вы ведете занятие по новой теме. Внезапно одна из произнесенных фраз вызывает у студентов нездоровый смех.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

24. Вы ведете занятие, группа вовлечена в работу. В середине занятия один из студентов неожиданно встал и вышел из кабинета, хлопнув дверью.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

25. Вас попросили заменить заболевшего коллегу. В ходе занятия обнаружилось, что студенты плохо знают предыдущую тему, которую им объяснял Ваш коллега.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

26. Ваш предмет стоит в расписании первой парой. На неё регулярно опаздывает один из студентов. Объясняя свое поведение, он постоянно говорит, что проспал.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

27. Вы ведете занятие. Один из студентов поднимает руку и задает вопрос по изучаемой теме. Вы понимаете, что не знаете ответа.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

28. Студенты из группы, где Вы являетесь классным руководителем – из семей с разным материальным положением. Вы заметили, что студенты состоятельных родителей дискриминируют студентов из малообеспеченных семей.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

29. Вы проводите занятие в форме семинара. Студенты высказывают противоречащие друг другу мнения. В результате группа разбивается на две подгруппы, одна из которых отстаивает явно ошибочную точку зрения.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

30. На занятии с конца ряда передается записка. Студенты молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от педагога. Педагог видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «посмотри на потолок». Он смотрит на потолок, в это время класс разражается взрывом хохота.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

31. Вы ведете занятие. Один из студентов включил музыку, явно провоцируя Вас и демонстрируя непослушание.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

32. Вы – классный руководитель. Преподаватель физики рассказывает Вам, что на занятии по оптике девушки использовали оборудование как зеркало и стали подкрашиваться.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

33. Начинающий педагог обращается к Вам как к классному руководителю и просит присутствовать на уроке Вашей группы. Когда студенты видят Вас, то начинают громко комментировать Ваше появление репликами: «О, сама справиться не может, классную позвала!».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

34. Студент на перемене задает Вам вопрос, можно ли учить Ваш предмет с репетитором, а приходиться только на контрольные мероприятия.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

35. В Вашей группе есть студент, который хорошо знает предмет, но не может отвечать перед всем классом, замыкается, молчит.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

36. Педагог спрашивает студента: «Почему ты не слушаешь, что я говорю?» Студент отвечает: «А Вы мне не нравитесь».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

37. В кабинете стоит шум. Педагог: «Почему вы болтаете на занятии?». Студенты: «А нам скучно!».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

38. На занятии по литературе педагог спрашивает: «Почему вы не прочитали заданное на дом «Войну и мир». Студенты хором отвечают: «А мы смотрели кино»

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

39. Педагог ставит нерадивому студенту очередную двойку: «Ты опять написал контрольную на «два». Студент: «Я нормально написал. Это Вы ко мне придираетесь».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

40. Педагог: «Ты постоянно не готовишься к моим занятиям». Студент: «А мне папа сказал, что это в жизни не пригодится».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

41. При изучении одной из тем на уроке осталось свободное время.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.

42. Один из студентов подошел к Вам после занятия и сказал, что ничего не понял по теме. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом и конкретного ученика, которому трудно дается освоение преподаваемого Вами предмета объемом не более 1 страницы.

43. Вы собираетесь на занятие в группу, где есть студенты с разным уровнем готовности к освоению новой темы.

Как Вы поступите, что сделаете на этапе подготовки к уроку? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете и конкретных учеников из класса, в котором Вы будете вести занятие.

44. Один из студентов просит объяснить, как преподаваемый Вами предмет связан с другими учебными предметами.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание предмета, который Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.

Приложение № 10
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников на
соответствие занимаемой должности

**Банк заданий
для проведения письменных квалификационных испытаний в
форме тестирования**

Определение уровня ИКТ – компетентности

1. Можно ли в Интернет найти человека по его фамилии и имени?
 - а) можно, но только если эти данные есть в Интернете
 - б) нет, нельзя, поскольку это нарушает неприкосновенность частной жизни
 - в) нет, нельзя, поскольку поисковые системы не индексируют имена людей
 - г) можно только в специализированных сервисах, поскольку поисковые системы вообще не индексируют имена людей

2. Объект, находящийся в Корзине, восстанавливается
 - а) на Рабочем столе
 - б) в папке "Мои документы"
 - в) в то место, откуда он был удален
 - г) на диск

3. Укажите, какой из приведенных адресов, вероятнее всего, является адресом электронной почты?
 - а) smtp.mymailserver.ru
 - б) pop.mymailserver.ru
 - в) mypost@mymailserver.ru
 - г) http://www.mypost.mymailserver.ru

4. Для чего предназначено "Избранное" в браузере Internet Explorer?
 - а) для запоминания ссылок на интересные ресурсы
 - б) для записи истории посещения веб-узлов
 - в) для сохранения личных данных пользователя
 - г) "Избранное" позволяет создавать пользовательские фотоальбомы из отобранных фотографий

5. Если русский текст по ошибке стали набирать в английской раскладке, Word автоматически преобразует "абракадабру" на латинице в нормальный русский текст при условии, что...

- а) в панели управления Windows Клавиатура в качестве используемой по умолчанию установлена русская раскладка
б) в параметрах языка в Word установлен по умолчанию русский язык
в) в параметрах языка установлен флажок Определять язык автоматически
г) всегда преобразуется автоматически в правильное написание
6. В состав операционной системы Windows не входят
а) обрабатывающие программы
б) программы – архиваторы
в) планировщики заданий
г) управляющие программы
7. Значки на Рабочем столе не могут быть упорядочены
а) по имени
б) по внешнему виду
в) по дате
г) по размеру
8. На Панели задач всегда присутствует
а) индикатор языка
б) часы
в) кнопка Пуск
г) рабочий стол
9. Основные средства взаимодействия между компьютером и пользователем в системе Windows, а также в программах, работающих под Windows называются:
а) опросные окна
б) диалоговые окна
в) специальные окна
г) простые окна
10. Под управлением какой программы работает любой компьютер?
а) операционной системы
б) MS Office
в) Corel Draw
г) текстового процессора
11. Вам нужно найти роман "Отцы и дети" И.С. Тургенева. Может ли это произведение находиться в электронных библиотеках?
а) нет, поскольку это нарушение авторских прав
б) да, может
в) да, но только в платных разделах
г) нет, поскольку это произведение было выпущено давно
12. Диски называют устройствами долговременной памяти потому, что информация хранится на диске
а) до тех пор, пока открыто окно хотя бы одной задачи
б) до тех пор, пока компьютер включен
в) независимо от состояния компьютера
г) до тех пор, пока работаешь в документе

13. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определённом формате необходимо задать...
- а) размер шрифта
 - б) параметры абзаца
 - в) размеры страницы
 - г) тип файла
14. Программа Paint предназначена для ...
- а) создания простейших рисунков
 - б) распечатки простейших рисунков
 - в) создания презентаций
 - г) создания рисованных фильмов
15. Компьютерные вирусы - это ...
- а) файлы, которые невозможно удалить
 - б) файлы, имеющие определенное расширение
 - в) программы, способные к саморазмножению (самокопированию)
 - г) программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютера
16. Укажите способ защиты информации, о котором идет речь. Это один из самых надежных способов защиты информации. Он позволяет сохранить данные даже при физической порче или краже оборудования.
- а) обновление системы
 - б) архивирование и резервное копирование информации
 - в) использование антивирусов и файрволов
 - г) шифрование данных
17. Устройствами ввода-вывода данных являются все перечисленные в списке:
- а) процессор, дискета, клавиатура, принтер
 - б) процессор, дисковод, модем, сканер
 - в) плоттер, мышь, дисплей, принтер
 - г) процессор, регистр, клавиатура, мышь
18. Отметьте устройство, предназначенное для ввода информации в компьютер
- а) принтер
 - б) процессор
 - в) монитор
 - г) сканер
19. Отметьте устройство компьютера, предназначенное для обработки информации.
- а) внешняя память
 - б) оперативная память
 - в) процессор
 - г) клавиатура
20. Может ли присутствовать компьютерный вирус на чистой дискете (на дискете отсутствуют файлы)?
- а) нет
 - б) да, в области данных
 - в) да, в области каталога
 - г) да, в загрузочном секторе дискеты

21. Можно ли читать с экрана книги, выложенные в электронных библиотеках?
- а) нет, поскольку это нарушает авторские права
 - б) нет, поскольку в электронных библиотеках предлагаются лишь ознакомительные версии книг
 - в) можно
 - г) можно, но только после оплаты выбранной книги