РАССМОТРЕНО
протокол заседания педагогического совета
от « 28 » декабря 2013 г.
№ 111

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от « 30 » декабря 2013 г.
№ 198

Положение
о методическом совете ОГБПОУ
«Чухломский лесопромышленный техникум
имени Ф.В. Чижова Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области», на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.2. Методический совет техникума (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации ИПР, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки рабочих, служащих;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении, предметных (цикловых) комиссий, библиотеки и других структурных подразделений техникума, занимающихся методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

- анализ деятельности структурных подразделений Учреждения в области методической работы и организации учебного процесса;
- изучение и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных комплексов и методических пособий;
- пропаганда и внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;
- оказание помощи преподавателям в разработке авторских учебных программ, методических пособий, создании новых методик обучения, в организации и проведении педагогических экспериментов, в оформлении их результатов, а также во внедрении их в учебно-воспитательный процесс;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы, технического и художественного творчества студентов;
- организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения и их аттестации;
- организация оценки деятельности преподавателей и других педагогических работников Учреждения; разработка критериев этой оценки.

3. Направления деятельности Методического совета

Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической и научно-исследовательской работы в техникуме;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической и научно-исследовательской работы; принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических материалов различных видов, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- обсуждение и утверждение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работ; рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- контроль и координация работы ЦМК, методических объединений;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета.

- 4.1. Методический совет создается приказом директора на учебный год.
- 4.2. Председателем методического совета является заместитель по учебно-методической работе.
- 4.3. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным директором техникума.
- 4.4. Методический совет формируется приказом директора из числа заместителей директора, старшего мастера, заведующего библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий. Срок полномочий – 1 год.
- 4.5. Методический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 4.6. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 постоянных членов совета и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Положением о методическом советом Учреждения.
- 4.7. Решения методического совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения методического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5. Права Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2 . Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов методического Совета

6.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

6.3. Члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.