РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №132 от 18 апреля 2016 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
№ 83 от 21.04.2016 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 31 E9 0D 58 8F B5 D2 A4 64 51
Владелец Ксенофонтова Елена Александровна
Действителен с 04.10.2021 по 04.10.2026

Положение
о Солигаличском филиале
ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум
имени Ф.В.Чижова Костромской области»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области», далее техникум, в соответствие со своим Уставом имеет филиал, находящийся по адресу: 157170, Костромская область, г. Солигалич, ул. Красноармейская, д 7а.

1.2. Филиал является структурным подразделением техникума и осуществляет свою деятельность на основании Устава техникума в соответствии с данным положением.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: Солигаличский филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

1.4. Сокращенное наименование: Солигаличский филиал ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

1.5. Филиал ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» создаётся, переименовывается и ликвидируется Департаментом образования и науки Костромской области в соответствии с Законом Российской федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым Положением «Об учреждении среднего профессионального образования».

1.6. Филиал приобретает и утрачивает свой статус с момента внесения соответствующих изменений (дополнений) в государственный реестр его учредителя как юридического лица.

1.7. Руководитель филиала действует от имени Учреждения на основании доверенности.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом, Положением о филиале.

1.9. В целях осуществления своей деятельности филиал наделяется арендованным имуществом:

1. Помещения в здании по адресу: г. Солигалич, ул. Красноармейская, д.7а по «**Договору 05/БП-13 на передачу в безвозмездное пользование недвижимого муниципального имущества» от 12 июля 2013 года общая площадь 786, кв.м**
2. 7 единиц учебной самоходной техники.

Данное имущество находится в оперативном управлении его учредителя.

1.10. Руководитель филиала назначается приказом директора техникума. С освобождением руководителя от его обязанностей доверенность автоматически утрачивает силу.

1.11 Филиал имеет право:

1) заключать договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией техникума,

3) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

4) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, настоящим положением дополнительные источники финансовых и материальных средств;

5) осуществлять подбор и расстановку кадров,

6) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на

расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

7) разрабатывать образовательные программы и учебные планы;

8) разрабатывать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

9) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка филиала;

10) формировать контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, настоящим положением;

12) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала в соответствии с Уставом и другими локальными актами;

13) содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

14) координировать деятельность в филиале общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

15) осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом техникума;

16) определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких;

17) осуществлять профессионально-творческие и хозяйственные контакты с образовательными учреждениями, предприятиями, объединениями на основе договоров о совместной деятельности;

1.12. Филиал обязан:

1) в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

2) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность филиала;

3) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и областными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

5) предоставлять администрации техникума и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самооценки деятельности филиала (самообследования);

6) обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в филиале;

7) обеспечивать создание и ведение официального сайта филиала образовательного учреждения в сети Интернет;

8) обеспечить открытость и доступность следующей информации, разместив ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, утвержденном правительством Российской Федерации, и обновляя в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений:

сведения:

о дате создания филиала образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Костромской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

отчет о результатах самообследования; Публичный доклад

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.13. Филиал несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования обучающихся;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14 Общее руководство филиала осуществляет выборный орган – Совет филиала. В состав Совета филиала входят педагогические работники из числа инженерно – педагогического состава – 3 человека. Избираются прямым открытым голосованием на собрании педагогических работников. В состав Совета входят родители (законные представители) – 1 человек избирается на родительском собрании. Руководство Советом с правом голоса осуществляет заведующий филиалом.

Компетенция Совета филиала:

- принятие и утверждение основных направлений деятельности филиала;
- утверждение годовых результатов деятельности филиала;
- утверждение внутренних документов.

Совет имеет право получать любую информацию о деятельности учреждения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Совет филиала ходатайствует перед директором об отчислении обучающихся.

2. Предмет и цели образовательного процесса филиал

2.1 Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности следующей направленности:

38.00.00 « Экономика и управление»;

35.00.00 «Сельское лесное и рыбное хозяйство»;

2.2 Филиал в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Организация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
- на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;
- на базе среднего общего образования;
- организация образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения;

- Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:
По дополнительным общеразвивающим программам;
По дополнительным предпрофессиональным программам;
- Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам:
повышения квалификации;
профессиональной переподготовки;

2.3 иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) предоставление платных образовательных услуг;

б) предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом;

в) учебно-производственная деятельность мастерских;

г) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

д) оказание транспортных услуг физическим и (или) юридическим лицам

(перевозка грузов автомобильным транспортом, предоставление услуг дорожно-строительной и подъемно-транспортной техникой);

е) организации ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

ж) привлечение для осуществления образовательной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

з) сбор и сдача лома отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

и) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности: выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, полезных моделей и компьютерных программных продуктов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

к) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно - технических разработок, изобретений и рационализаторских изобретений;

л) выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

м) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции);

н) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности филиала являются видами деятельности, приносящей доход.

филиал вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Филиал осуществляет подготовку квалифицированных рабочих в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом, с выдачей документов установленного образца по профессиям.

2.5. В качестве платных образовательных услуг филиал осуществляет подготовку по следующим профессиям:

- тракторист
- водитель
- пользователь компьютера

и других рабочих профессий, при наличии лицензии на право подготовки, переподготовки и повышение квалификации

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Основными задачами филиала являются:

а) удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

в) формирование у лиц, обучающихся в образовательном учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.2. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.3. В филиал принимаются граждане, имеющие основное общее или среднее общее образование.

3.4. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета определяется в пределах численности, установленной лицензией, путем ежегодного установления контрольных цифр приема.

3.5. Филиал предоставляет право гражданам, имеющим соответствующее базовое образование, на получение бесплатного среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в пределах федерального государственного образовательного стандарта, если образование данного уровня граждане получают впервые.

3.6. Прием на обучение в филиал производится в соответствии с Правилами приёма в организацию, утверждённых директором на каждый учебный год.

3.7. Образовательные программы могут осваиваться в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной , в форме экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и определяющие рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ учебной или производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. В филиале в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.10. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной профессии и форме получения образования.

3.11.Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия: (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекции, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику , а также другие виды деятельности, определённые учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом не менее10 минут после каждого урока.

3.12. В филиале установлена 6-дневная учебная неделя. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

3.13. Объем учебно-производственной нагрузки для обучающихся по программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих не должен превышать 36 академических часов в неделю (1 курс – 35 часов в неделю, 2-3 курс – 36 часов в неделю) и 6 академических часов в день:

3.14. Для обучающихся очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.15. Численность обучающихся по программам начального профессионального образования в учебной группе должна составлять не более 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ, учебные занятия и практика могут проводиться филиалом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а так же с разделением групп на подгруппы.

Комплектование групп меньшей численностью, в том числе, для реализации модульных технологий обучения, осуществляется по согласованию с администрацией техникума.

3.16. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, и других подразделениях филиала. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и филиалом.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится, как правило, в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между филиалом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

3.17. Филиал самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Основными формами промежуточной аттестации в Учреждении являются:

1) экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине;

2) комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу;

3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

4) экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;

5) дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2), «зачтено» («зачет») и «незачтено» («незачет»), а также «освоен» и «не освоен» для оценки профессионального модуля.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.18. Освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования учебного плана.

3.20. выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.21. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же обучающимся, освоившим часть образовательной программа и (или) отчисленным из техникума , выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в техникуме.

3.22. Выдача, заполнение, хранение и учет всех документов об уровне образования или квалификации осуществляется в Порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации. В филиале ведётся книга регистрации выданных документов установленного образца, а также книга регистрации выданных документов.

3.23. Выпускник техникума считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

Администрация Учреждения вносит соответствующую запись о выбытии обучающегося в поименную книгу движения по личному составу обучающихся.

Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в филиал Учреждения, выдается из личного дела лицу, окончившему филиал, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.24. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется администрацией техникума, педагогическим советом, методической комиссией филиала.

3.25. Филиал вправе предоставлять платные образовательные и платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ обучающихся, их родителей (законных представителей) от предлагаемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема представляемых Учреждением основных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.26. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

3.27. Обучающиеся могут быть отчислены из филиала приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета по следующим основаниям:

1) по собственному желанию;

2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;

3) за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемость);

4) по заявлению родителей (законных представителей) при переводе в другое образовательное учреждение (при наличии справки учреждения), смене места жительства обучающегося;

5) в случае смерти обучающегося.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации филиала во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.28. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Администрация филиала незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.29. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение (или из другого образовательного учреждения) осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется приказом директора Учреждения в порядке, устанавливаемом Учреждением.

3.30. Обучающийся имеет право на восстановление в филиал учреждения после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине принимается педагогическим советом Учреждения.

3.31. Прием для продолжения обучения в филиал Учреждения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Уставом учреждения, настоящим положением.

3.32. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск на период времени, не превышающий 2-х лет неограниченное количество раз в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.33. Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

3.34. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.35. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами и планом, не допускается.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность филиала.

4.1. Финансирование филиала осуществляется:

- за счет средств, выделяемых учредителем;
- за счет средств, получаемых от учебно – производственной деятельности, оказания услуг;
- за счет средств, полученных от реализации продукции мастерских;
- за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

4.2. Филиал пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом.

4.3. . Источниками формирования имущества филиала являются:

1) имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке

2) имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4. При осуществлении права оперативного управления филиал обязан:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) нести риск случайной гибели, порчи имущества;

4.5. Филиал в праве с согласия администрации Учреждения использовать закрепленные за ним финансовые средства и имущество для осуществления деятельности, связанной с получением доходов.

В этом случае использование полученных доходов должно идти только на развитие материальной базы, приобретение техники, связанной с учебным процессом, доплат и премий ИПР и т.д. согласно смет, общих положений и локальных актов, утвержденных в техникуме.

4.6. Заведующий филиала отчитывается перед администрацией техникума за использование средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Управление филиалом.

5.1. Общее оперативное руководство осуществляет заведующий, который назначается приказом директора техникума из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж инженерной или педагогической работы не менее 3 лет, прошедший КПК «Компетентный руководитель», профессиональную переподготовку «Менеджмент в образовании». Обязательным условием является аттестация на соответствие занимаемой должности в течение года после приёма на работу.

5.2. Заведующий осуществляет руководство всей деятельностью на основе:

Устава техникума, настоящего Положения, локальных актов и несет персональную ответственность за выполнение учебных планов и программ, качество профессиональной подготовки, соблюдение обучающимися учебной и трудовой дисциплины, соблюдение финансовой деятельности, объективность и достоверность предоставляемых отчетных данных.

5.3. Инженерно – педагогические работники филиала участвуют в методической и педагогической работе, воспитательной работе, проводимой в техникуме, являются членами педсовета , выносят на его рассмотрения предложения по работе филиала, могут создавать собственные педагогические объединения. На них распространяются действующие в техникуме условия оплаты труда.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники.

6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

1) получение профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

2) выбор формы образования;

3) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг (при наличии таковых);

4) участие в управлении филиалом , в том числе через органы студенческого управления;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) переход в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего;

7) обеспечение в установленном порядке стипендиями, питанием, иными видами льгот, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

8) бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

9) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения, администрации филиала в установленном законодательством порядке;

10) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.3. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет бюджетных ассигнований обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.4. Питание обучающихся филиала по основным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих организуется в соответствии с законодательством Костромской области и Положением Учреждения об организации питания обучающихся.

6.5. Обучающиеся обязаны:

1) систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, профессиональным мастерством;

2) беречь и укреплять имущество филиала, рационально использовать материалы в процессе производственного обучения и производственной практики;

3) выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся;

4) не препятствовать ведению учебного процесса;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала;

6) выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом к их компетенции и Правила поведения для обучающихся.

6.6. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;

2) приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

3) применять физическое и психическое насилие к обучающимся, членам коллектива филиала;

4) совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5. выражаться нецензурно в присутствии других людей;

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

1) принимать участие в деятельности филиала, в соответствии с Уставом, настоящим положением;

2) защищать законные права и интересы обучающихся;

3) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно - воспитательного процесса;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в установленном законодательством порядке.

5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью своего ребенка.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

6.9. К работникам филиала Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники обязаны:

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения.

6.13. Педагогическим работникам запрещается:

1) использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

2) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

3) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними;

4) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

.

7. Порядок создания и ликвидации филиала.

7.1.Филиал создается учредителем по собственной инициативе, регистрируется в соответствии с законодательством РФ в заявительном порядке.

7.2.Лицензирование и государственную аккредитацию филиал проходит в общем порядке, установленном для образовательных учреждений.

7.3. Право филиалу на выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации:

7.4.Филиал может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств или учредитель принимает на себя эти обязательства.
При реорганизации свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.5. Ликвидация филиала может осуществляться:

1) по инициативе учредителей;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности:

- без надлежащей лицензии,
- запрещённой законом
- с нарушением Конституции РФ
- с неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов
- не соответствующей Положению и Уставу учреждения.

7.6. В случае прекращения деятельности филиала, обучающиеся переводятся в техникум.
По всем основным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, филиал руководствуется Уставом техникума.