



Утверждено:
Приказом директора техникума
От « 26 » февраля 2021 год
№ 27

Правила приёма
в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»
На 2021 год

1. Общие положения

1. Правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» (в дальнейшем - техникум) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ "О персональных данных"
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устава ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области».

2. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в образовательные учреждения среднего профессионального образования на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО за счёт средств областного бюджета на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а так же по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан в учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, за счёт средств бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приёма в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

3. Для организации приема граждан в техникуме и филиале техникума создаётся приемная комиссия.
4. Председателем комиссии является директор техникума.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором на основании приказа «Об организации работы приёмной комиссии».

7. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

8. Прием в ОГБПОУ «**Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области**» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование. Обучающиеся, имеющие основное общее образование, за период обучения смогут получить: среднее общее образование

9. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета Костромской области (бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми Департаментом образования и науки Костромской области.

10. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, техникум осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

11. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом данными правилами приема.

12. Граждане, лица поступающие имеют право получить на общедоступной и бесплатной основе среднее профессиональное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

13. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вправе получать второе среднее профессиональное образование бесплатно.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

14.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа о квалификации;
- 4 фотографии;

14.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

Другие документы предоставляются поступающим дополнительно, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

16. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения, а так же в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

17. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательной организацией.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

18. При приеме на обучение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательное учреждение представляется следующий пакет документов:

- свидетельство о рождении;
- справка о пребывании в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы, удостоверяющие личность и гражданство;
- документы о состоянии здоровья;
- сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей, копию приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местонахождении братьев, сестер и других родственников;
- документы, подтверждающие право на имущество (опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о людях, отвечающих за его сохранность);
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой ранее ребенком и его родителями. В случае отсутствия закреплённой за поступающим жилой площади, представляется договор с муниципальным образованием о внеочередном представлении жилья и трудоустройства по окончании обучения в образовательной организации;
- пенсионная книжка (для получения пенсии);
- исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей;
- сберегательная книжка, ценные бумаги;

- характеристика на поступающего;
 - фотографии;
 - арматурная ведомость на получение одежды, обуви;
 - расписка о получении единовременного пособия;
 - акт передачи воспитанника из учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обучение в образовательную организацию
19. Прием документов на первый курс:
- Начинается не позднее 20 июня.
 - Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.
 - При наличии свободных мест прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.
 - Поступающие и родители вправе присутствовать при зачислении.
20. Прием документов от поступающих на очно-заочную, заочную формы обучения производится с 1 сентября.
21. При приёме документов ответственный секретарь приемной комиссии знакомит поступающего и его родителей (законных представителей):
- с уровнем получаемого среднего профессионального образования по выбранной профессии, специальности;
 - уровнем образования, необходимым для получения выбранной профессии, специальности (основное общее, среднее общее);
 - правилами приёма, другими локальными актами (Уставом, Лицензией, Свидетельством об аккредитации, положением о стипендии, правилами внутреннего распорядка обучающихся и т.д).
- 22. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:**
- 1) лично в образовательную организацию;
 - 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в том числе:
 - с использованием функционала сети "Интернет" на следующий адрес электронной почты Abiturient2020@bk.ru: Солигаличский филиал - technikum_soligalich_nabor2020@mail.ru
 - с использованием функционала (сервисов) регионального портала Костромской области (Е-Услуги.Образование)
23. При подаче документов поступающим заполняется заявление о защите персональных данных.
24. Поступающему выдается расписка о приеме документов. Заявление заносится в книгу регистрации.
25. Данные о поступающем вносятся в единую электронную систему ФИС ГИА и приёма.
26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.
27. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

III. Организация информирования поступающих:

29. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

30. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) организация размещает на официальном сайте:

- копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - копию свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ (с приложениями);
 - образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в техникуме (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

31. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

31.1. Не позднее 1 марта

- ежегодные правила приема;
- перечень профессий, по которым профессиональное образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, экстернат);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (при организации приема по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697);

31.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг(при наличии мест с полным возмещением затрат).

31.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Зачисление в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

32. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Костромской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии и результатов индивидуальных достижений, и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

33. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

34. Поступающий представляет оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте **ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»**.

36. Зачисление в **ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»** при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 1 декабря текущего года.

37. В случае нежелания обучаться в техникуме, до издания приказа о зачислении, по письменному заявлению поступающих оригиналы документов установленного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отчислении. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа установленного образца об образовании, директор техникума, а также ответственный работник приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

39. Все иногородние студенты обеспечиваются общежитием.

40. Пользование библиотечным фондом, ЭОР бесплатное.

41. Стипендиальное обеспечение осуществляется в соответствии с законодательством, Положением о стипендии.

42. Учебный год начинается с 1 сентября.

43. Адрес техникума: 157 130 Костромская область, Чухломской район, пос. Анфимово, ул. Центральная, 7в

Тел: (8 494 41)2-20-01 Е-mail: lizey06@mail.ru Сайт: nrop123.ucoz.org

Солигаличский филиал – Костромская область, г. Солигалич, ул. Красноармейская, д.7а, тел: 8 494 36 5-11-60

e-mail: soligaw@rambler.ru

сайт: sollespromtex.ucoz.org

