

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Чухломский лесопромышленный техникум
имени Ф.В.Чижова Костромской области"
от 26 февраля 2020 г. № 28

Положение об апелляционной комиссии

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

1. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» разработано на основании:

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2014г., регистрационный № 31529) в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, в ред. Приказа Минпросвещения от 26.11.2018 №243

Правил приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области» в 2019 году;

2. Апелляционная комиссия создаётся с целью рассмотрения письменных заявлений (далее – апелляция) абитуриентов, несогласных с результатами зачисления в ОГБПОУ " Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области" (далее – Техникум) при приёме на первый курс.

2. Апелляционная комиссия руководствуется Правилами приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области

2. Состав апелляционной комиссии

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до начала приёма документов от абитуриентов.

4. Проект приказа о составе апелляционной комиссии готовит приёмная комиссия на основе предложений администрации.

5. Апелляционная комиссия состоит из трёх и более человек.

6. В состав апелляционной комиссии входят: представитель администрации техникума – председатель комиссии, председатель приёмной комиссии, ответственный секретарь.

7. Председатель апелляционной комиссии осуществляет руководство и контроль за деятельностью апелляционной комиссии, составляет расписание заседаний, проводит заседания апелляционной комиссии.

3. Организация апелляционной комиссии

8. Апелляция подаётся абитуриентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента лично в течение следующего дня после объявления приказа о зачислении.

9. В апелляционном заявлении указывается причина его подачи: несогласие с результатами зачисления, нарушение установленного порядка проведения приема. В последнем случае абитуриент или родители (законные представители) несовершеннолетнего абитуриента отмечают, какое именно нарушение порядка, по его мнению, произошло.

10. Абитуриент или родители (законные представители) несовершеннолетнего абитуриента, претендующие на пересмотр результатов зачисления, должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11. Заседание апелляционной комиссии проводится в течение следующего рабочего дня после подачи абитуриентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента апелляционного заявления. Сведения о дате и времени заседания апелляционной комиссии вывешивается в местах информирования абитуриентов.

12. Абитуриент или родители (законные представители) несовершеннолетнего абитуриента, подавшие апелляционное заявление, имеют право вместе с членами апелляционной комиссии присутствовать при рассмотрении апелляции.

13. В отсутствие абитуриента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего абитуриента заседание апелляционной комиссии не проводится.

14. Абитуриент или родители (законные представители) несовершеннолетнего абитуриента, не явившиеся на заседание апелляционной комиссии, считаются отозвавшими своё апелляционное заявление.

15. Апелляционная комиссия обеспечивает во время рассмотрения апелляции спокойную и доброжелательную обстановку.
16. Присутствие на заседании апелляционной комиссии посторонних лиц без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.
17. Рассмотрение апелляции по поводу несогласия с результатами среднего балла зачисления проводится на основании анализа результатов базового образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании, и заключается в выявлении объективности анализа результатов.
18. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении (или не изменении) решения приемной комиссии по зачислению (или не зачислению) лица, подавшего заявление на апелляцию.
19. В случае признания обоснованным апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения процедуры зачисления, апелляционная комиссия пересматривает решение о зачислении.
20. По результатам рассмотрения апелляции оформляется протокол, который подписывается членами апелляционной комиссии и абитуриентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента.

Российская Федерация
Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»
/ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова Костромской области»/
157130, Костромская область, Чухломский район, п. Анфимово. Тел/факс (8-494-41) 2-23-41
ИНН 4429001320, КПП 442901001, ОКПО 02532190, ОГРН 1024401435893.

ПРИКАЗ №

п. Анфимово

01 июня 2017 года

«О создании апелляционной
комиссии на период приёмной кампании 2017 года»

В соответствии с Правилами приема в ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В.Чижова Костромской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель апелляционной комиссии

Смирнова В.Н. - заместитель директора по УМР.

Члены комиссии:

Чистяков А.В. – заведующий филиалом;

Щеголева Н.С. - преподаватель, ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор Е.А. Ксенофонтова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (ы):

(личная подпись) (расшифровка подписи) _____