

Утверждаю: _____

Директор ОГБПО лесопромышленный
техникум имени Ф.В. Чижова.

Кеснофганова Е.А.

Приказ №173 от 29.12.2023

**Положение
о Совете музея ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум
имени Ф.В. Чижова Костромской области»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и Положением о музее техникума

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Совета музея, права и обязанности его членов.

1.4. Совет музея создаётся в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.

1.5. Совет музея является общественным объединением, служит средством духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.

1.6. Совет музея действует на правах органа самоуправления.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета музея.

Совет музея создаётся для решения следующих задач:

- разработка основных направлений деятельности музея;
- формирование целей и задач функционирования музея;
- организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея;
- организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- проведение экскурсий, бесед, лекций;
- сотрудничество с другими музеями города Чухлома, учреждениями культуры и общественными организациями;
- организация встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами и выпускниками;
- проведение декад, линеек, митингов, вечеров, конкурсов, праздников, слётов, конференций и других мероприятий, посвящённых истории ВОВ, истории района, истории школы;
- создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок, уголка музея;
- развитие системы студенческого самоуправления техникума;
- разработка и апробирование эффективных форм и методов историко-краеведческой работы;
- создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

3. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея.

3.1. Совет музея формируется на один учебный год.

3.2. Совет музея создаётся путём привлечения к работе в музее через актив музея студентов техникума, представителей общественности, ветеранов, педагогических работников школы.

3.3. Членом Совета музея может стать студенты, имеющие желание вести общественную работу в музее, а также любой представитель общественности.

3.4. Курирует работу Совета музея ответственный за работу музея.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета музея осуществляет председатель Совета музея, выбираемый из числа членов Совета музея.

3.6. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Программой перспективного развития музея на основе годового плана работы музея, утверждаемого директором школы.

3.7. Заседания Совета музея проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.8. Решения Совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.

3.9. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.

3.10. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

3.11. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете музея.

3.12. По решению Совета музея внутри Совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы школьного музея (группа по работе с ветеранами, оформительская группа, группа по работе с документами, компьютерная группа и другие).

4. Права и обязанности членов Совета музея.

4.1. Члены Совета музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития музея;
- входить в одну из рабочих групп Совета музея, активно участвовать в её деятельности.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

- участвовать в работе заседаний Совета;
- оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;
- участвовать в проектах, конкурсах и других мероприятиях.

4.3. Несут ответственность за:

- объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея;
- за своевременную реализацию решений Совета музея.

4.4. Председатель Совета музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу Совета музея в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о школьном музее;
- подготавливает и проводит заседания Совета музея;
- совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;
- подписывает решения, принятые Советом музея;
- организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых Советом музея.

5. Компетенция Совета музея.

- рассматривает и принимает годовые планы работы Совета музея, анализирует результаты их выполнения;
- заслушивает отчёты председателя Совета о выполнении годовых планов работы музея;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- стимулирует творческую активность участников работы школьного музея;
- представляет совместно с администрацией школы интересы школьного музея в государственных органах, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.;

- ведёт учёт предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование;
- направляет собирательскую, поисково-исследовательскую работу по пополнению и дальнейшему развитию музея;
- организует учет и хранение существующих файлов;
- проводит экскурсии по экспозициям музея;
- ведёт активную просветительскую деятельность;
- проводит работу по накоплению методического сопровождения мероприятий патриотической направленности.

6. Документация и отчётность.

6.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

6.2. Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

6.3. Решения Совета музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет-сайте школы.