

Утверждаю: _____

Директор ОГБПОУ лесопромышленный
техникум имени Ф.В. Чижова.

Кософонтова Е.А.

Приказу №173 от 29.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ ИМЕНИ Ф.В.ЧИЖОВА
ОГБПОУ «ЧУХЛОМСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ
Ф.В.ЧИЖОВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1.Музей содействует приобщению студентов к научно - исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей

1.2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г.);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.
- Письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;
- Нормативные документы о фондах государственных музеев России; и
- Перечень поручений Президента РФ В.В.Путина от 26.04.2023г. №Пр-827 по итогам встречи с представителями общественных патриотических и молодежных организаций, состоявшейся 2 февраля 2023г., пункт 5;
- Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно - воспитательные функции музейными средствами, утвержденные Федеральным центром детско-юношеского туризма и краеведения от 9 июля 2020 г.;
- Типовое положение о музее образовательной организации, утв. ФГБОУ ДО ФЦДО 31.08.2023 г.;
- Концепция развития дополнительного образования в РФ, утв. распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022г.№678-р);
- Концепция краеведческого образования, утв. приказом департамента образования и науки Костромской области от 26.02.2021г № 227.

2. Организация деятельности музея

2.1. Создание музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов:

1. собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекцимузейных предметов, дающих возможность создать музей; отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;

1. Руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыки педагога-организатора.

2. актив обучающихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу

2.2. Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов.

2.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

3. Функции музея

Основными функциями музея являются:

1. документирование истории и культуры родного края;
2. осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
3. организация культурно-просветительской, методической,
4. информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
5. развитие студенческого самоуправления.

4. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5. Деятельность музея

Директор образовательного учреждения

1. осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности музея;
2. назначает приказом по образовательному учреждению руководителя музея из числа педагогических работников;
3. несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
4. руководит формированием единой системы использования музея во всей структуре жизни техникума.

Педагог-организатор

1. обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала музея в образовательном и воспитательном процессах;
2. организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
3. планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности школьного музея

Руководитель школьного музея

1. комплектует и организует работу студенческого актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
2. ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов поступающих в музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
3. ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;
4. обеспечивает связь музея с музеями, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда;
5. принимает участие в смотре работы музеев;
6. изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
7. систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
8. ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
9. создает и обновляет экспозиции, выставки;
10. проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для разных целевых аудиторий;
11. устанавливает и поддерживает связь с музеями соответствующего профиля.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Паспорт музея при закрытии передается в районный краеведческий музей.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

