

РАССМОТРЕН

протокол заседания педагогического совета  
от « 28 » декабря 2013 г № 111

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
от « 30 » декабря 2013 г № 198

**ПОРЯДОК**  
**доступа педагогических работников**  
**к информационно-телекоммуникационным сетям и базам**  
**данных, учебным и методическим материалам, музейным**  
**фондам, материально-техническим средствам обеспечения**  
**образовательной деятельности**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум имени Ф.В. Чижова» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

## **II. Доступ к базам данных**

3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.
4. Предоставление доступа осуществляется руководителем информационно-ресурсного центра, сетевым администратором.
5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - база данных КонсультантПлюс;
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

## **III. Доступ к учебным и методическим материалам**

6. Учебные и методические материалы находятся в открытом доступе в методическом центре, библиотеке техникума.

7. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы методического центра.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяет руководитель методического центра.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять их или менять на них информацию.

#### **IV. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

8. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявлению без ограничения к актовому залу, спортивному комплексу, музею.

9. Использование движимых материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

10. Выдача педагогическому работнику движимых материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

11. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтерами, и т.д..

12. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.