|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпротокол заседания педагогического совета от « 28 » декабря 2013 г.№ 111 |  УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  от « 30 » декабря 2013 г  № 198  |

**Положение о внутреннем контроле**

 **ОГБПОУ «Чухломский лесопромышленный техникум**

**имени Ф.В. Чижова Костромской области»**

**1.    Общие положения.**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом техникума.

                1.1    Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

                1.2    Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание  конкретной  помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

                1.3    Руководство   внутренним   контролем   осуществляет   директор, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля в образовательном учреждении.

.
                1.4    Наряду с директором внутренний контроль осуществляет заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заведующий филиалом.

                1.5    К осуществлению контроля могут привлекаться председатели  методических объединений, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данному предмету или профессии.

**2.    Планирование внутреннего контроля**

                2.1.    При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

* систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков студентов;
* преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководство учебного заведения, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
* распределение    участков    контроля    между    руководителями   в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
* мероприятия по итогам контроля.

                2.2.    Планирование    внутреннего   контроля    осуществляется    в    виде самостоятельного раздела плана работы образовательного учреждения на год.

**З. Содержание и методы внутреннего контроля**

                3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

* качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков студентов;
* состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики студентов;
* выполнения учебных планов и программ;
* качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и  навыков студентов;
* состояния вне учебной воспитательной работы со студентами, вовлечения всех студентов в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди студентов, их физического воспитания;
* системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и  их передового педагогического опыта;
* планирующей, учётной и отчётной документации;
* организации индивидуальной работы со студентами;
* организации и эффективности методической работы и научно-методической работы;
* состояния учебно-материальной базы.

   3.2    В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

* посещение и анализ уроков производственного и теоретического  обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
* анализ выполнения учебных планов и программ;
* наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников;
* собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
* непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков студентов;
* проверка   знаний   и   соблюдения   правил   техники   безопасности   мастерами производственного обучения, преподавателями и студентами;
* анализ состояния учебно-планирующей документации.

**4.Учёт внутреннего контроля**

                4.1.    Для осуществления учёта внутреннего контроля на  каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка анализа его работы, в которой содержатся записи анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения.

                4.2.    Результаты  внутреннего контроля обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах.